PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Palmira, marzo de 2026

Señor(a)
ANA MARIA GIRALDO VALLEJO
Supervisor(a) contrato No. **CO1.PCCNTR.9027007 de 2026**
COORDINADORA ACADEMICA
COORDINACION ACADEMICA
Palmira Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026
Referencia: **CO1.PCCNTR.9027007 de 2026**

DIANA PATRICIA GALVIZ GALVIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1113624595 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA en el Área de formación Complementaria en el CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($51.796.634). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($4.421.664), b) (10) pagos iguales por los meses de MARZO a DICIEMBRE de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/Cte. ($4.737.497) cada uno.

Plazo: 30 de diciembre de 2026

Objeto: Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión como instructor para el *acompañamiento y orientación de la formación profesional integral en los programas de acuerdo con el perfil requerido, en formación titulada y/o complementaria, bajo modalidades presencial, virtual o a distancia, según los lineamientos del Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, vigencia 2026.*

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Participé activamente en las jornadas de desarrollo curricular programadas, Asistiendo puntualmente a reuniones y espacios de actualización pedagógica.	**Evidencia 1.** Acta de reunión de equipo ejecutor y reuniones generales convocadas por la coordinación.
2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos institucionales.	Para los que realizan formación presencial, listados de asistencia firmados por los aprendices con fechas y nombre del instructor. Para los instructores virtuales evidencias de las sesiones sincrónicas, listados de aprendices con última fecha de ingreso, por ficha en la que participe el instructor, registro de tiempo del instructor en plataforma, por cada ficha	**Evidencia 2.** Capturas de pantalla con el ingreso a cada una de las fichas en la plataforma zajuna y participación de los aprendices. 3118571 3118327 3422782 3422778
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Reporté oportunamente inasistencias, novedades académicas y requerimientos de ambientes de formación, asegurando la correcta asignación de tiempos.	**Evidencia No. 3.** Captura de pantalla de correos electrónicos con las novedades de los aprendices y seguimiento.
4	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Entregué oportunamente los documentos requeridos para la ejecución contractual, cumpliendo con los plazos establecidos.	**Evidencia 4.** Correo de envió de las Fichas de apertura de la formación complementaria Pantallazo de cuenta de cobro en los Reporte horas Sofia plus mes en ejecución.

5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente los juicios evaluativos en el aplicativo.	Apliqué los instrumentos de evaluación, brindé retroalimentación oportuna y registré los resultados de aprendizaje en el aplicativo institucional.	No se requirió de esta actividad
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	Participé en comités, capacitaciones, reuniones institucionales y demás actividades convocadas en el marco del proceso formativo.	**Evidencia 6** Capturas de pantalla de reuniones convocadas con la coordinación académica
7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices en los procesos de formación que se requiera.	Realicé seguimiento y verificación de la información académica de los aprendices, asegurando la calidad y actualización de los datos.	**Evidencia 7** Captura de pantalla de la revisión de datos de documentos de identidad de los aprendices de formación complementaria

EVIDENCIA 1

ACTA No. 03 06 de marzo de 2026			
NOMBRE DE LA REUNIÓN: Grupo Ejecutor 3118327 **Análisis y Desarrollo de Software**			
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 06 de marzo de 2026	**06 de marzo de 2026**	**HORA INICIO:** 09:00 am	**HORA FIN:** 10:45 AM
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MjZkMjY3NDItMDA5OC00ZjE4LTg1YmYtN2Y1OWVlNzhmYWFk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22702596b0-0015-4352-a152-5115e0b7786e%22%7d	**Virtual TEAMS**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle, Centro de Biotecnología Industrial CBI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.
2. Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.
3. Control y seguimiento del avance de aprendices
4. Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma (foros, anuncios, actividades y demás requeridos) y sistemas de información institucionales.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Coordinar el seguimiento integral a la ejecución de la formación profesional.
- Establecer estrategias de acompañamiento y retención
- Validar la integridad y actualización de la información registrada en Zajuna

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.**

Se completó la Actividad de Aprendizaje 1 de la Guía 7, orientada por la instructora Diana Patricia Galviz.

ACTA No. 03

06 de marzo de 2026

Inicio de la Guía 8 programado para el 5 de marzo, a cargo del instructor Wilson Mosquera.

2. **Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.**

Se solicita a los instructores mantenerse al día con las calificaciones para reflejar el progreso real en el tablero de control desarrollado como alternativa para que los aprendices puedan ver rápidamente sus calificaciones (Abrir tablero).

Se validó la estrategia de integrar evidencias (agrupar actividades) para facilitar el desarrollo a los aprendices y la revisión a los instructores.

3. **Control y seguimiento del avance de aprendices**

Se estableció el 8 de marzo como fecha límite para el primer llamado de atención por evidencias atrasadas.

Existen 81 aprendices activos (en el total de las 6 fichas) que han manifestado interés pero tienen retrasos.

4. **Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma (foros, anuncios, actividades y demás requeridos) y sistemas de información institucionales.**

Uso del reporte de Power BI para que los aprendices consulten pendientes mediante su cédula.

Ocultamiento de evidencias integradas en la plataforma para evitar confusión en los reportes de descarga.

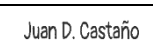
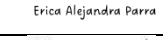
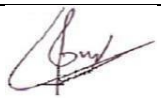
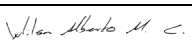
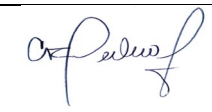
CONCLUSIONES

Los instructores deben revisar entregas entre el 9 y 11 de marzo para proceder con el segundo llamado de atención si persiste el incumplimiento.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTA No. 03 06 de marzo de 2026			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Próxima reunión de equipo ejecutor	20 de marzo 2026 09:00 a.m.	Equipo Ejecutor ADSO	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Juan David Castaño	**CBI**	**SI**		
Erica Alejandra Parra	**CBI**	**SI**		
Consuelo Gallego	**CBI**	**SI**		
Luis Gabriel Taborda	**CBI**	**SI**		
Ferley Herrera	**CBI**	**SI**		
Didier Julián CardonaMarín	**CBI**	**SI**		
María Adelaida Upegui	**CBI**	**SI**		
Diana Patricia Galviz	**CBI**	**SI**		
Wilson Alberto Mosquera	**CBI**	**SI**		
Pedro Fernando Cruz	**CBI**	**Si**		

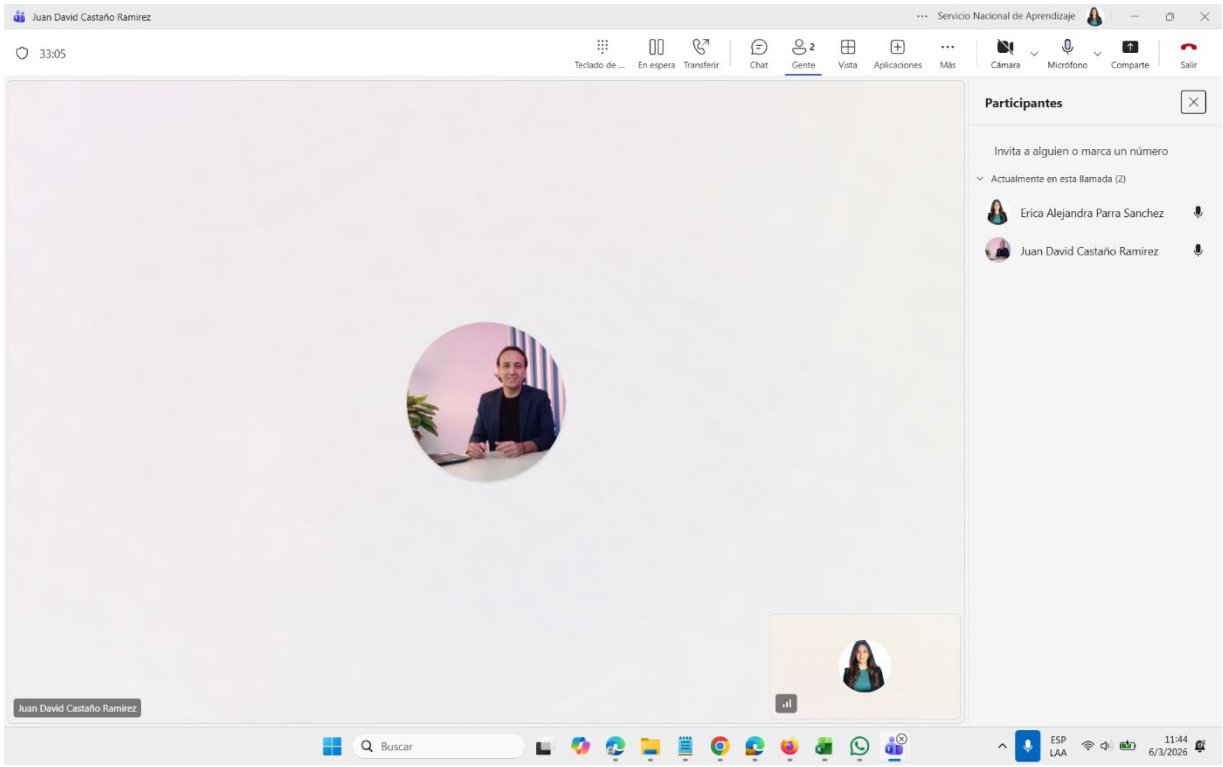
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

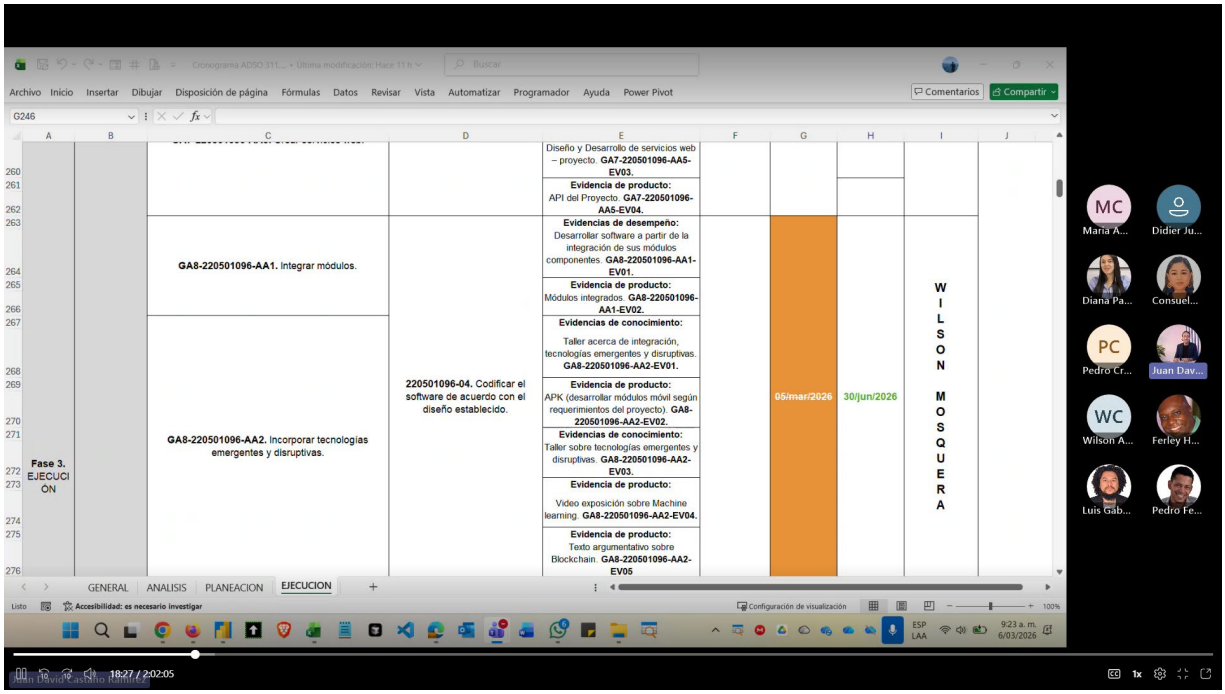
ACTA No. 03

06 de marzo de 2026

ANEXOS

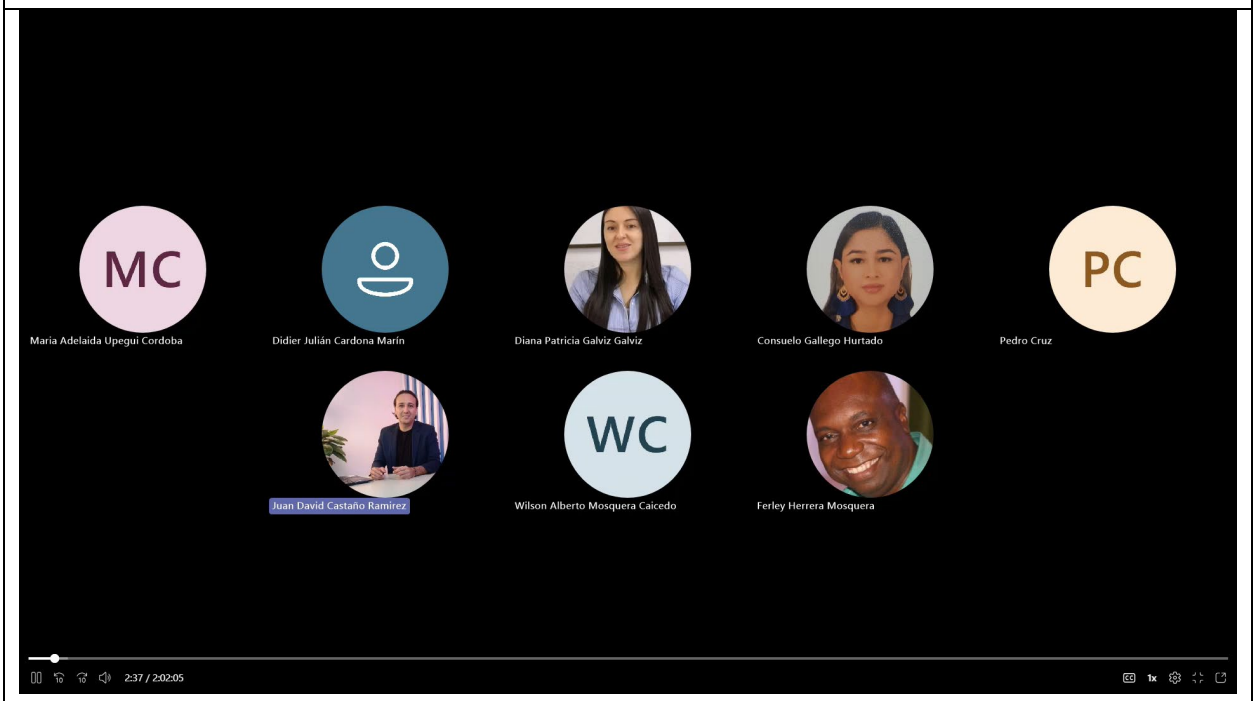
Evidencias de la reunión:





ACTA No. 03

06 de marzo de 2026



ACTA No. 03 06 de marzo de 2026			
NOMBRE DE LA REUNIÓN: Grupo Ejecutor 318327 **Análisis y Desarrollo de Software**			
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 06 de marzo de 2026	**06 de marzo de 2026**	**HORA INICIO:** 09:00 am	**HORA FIN:** 10:45 AM
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MjZkMjY3NDItMDA5OC00ZjE4LTg1YmYtN2Y1OWVlNzhmYWFk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22702596b0-0015-4352-a152-5115e0b7786e%22%7d	**Virtual TEAMS**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle, Centro de Biotecnología Industrial CBI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.
2. Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.
3. Control y seguimiento del avance de aprendices
4. Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma (foros, anuncios, actividades y demás requeridos) y sistemas de información institucionales.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Coordinar el seguimiento integral a la ejecución de la formación profesional.
- Establecer estrategias de acompañamiento y retención
- Validar la integridad y actualización de la información registrada en Zajuna

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.**

Se completó la Actividad de Aprendizaje 1 de la Guía 7, orientada por la instructora Diana Patricia Galviz.

ACTA No. 03

06 de marzo de 2026

Inicio de la Guía 8 programado para el 5 de marzo, a cargo del instructor Wilson Mosquera.

2. **Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.**

Se solicita a los instructores mantenerse al día con las calificaciones para reflejar el progreso real en el tablero de control desarrollado como alternativa para que los aprendices puedan ver rápidamente sus calificaciones (Abrir tablero).

Se validó la estrategia de integrar evidencias (agrupar actividades) para facilitar el desarrollo a los aprendices y la revisión a los instructores.

3. **Control y seguimiento del avance de aprendices**

Se estableció el 8 de marzo como fecha límite para el primer llamado de atención por evidencias atrasadas.

Existen 81 aprendices activos (en el total de las 6 fichas) que han manifestado interés pero tienen retrasos.

4. **Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma (foros, anuncios, actividades y demás requeridos) y sistemas de información institucionales.**

Uso del reporte de Power BI para que los aprendices consulten pendientes mediante su cédula.

Ocultamiento de evidencias integradas en la plataforma para evitar confusión en los reportes de descarga.

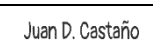
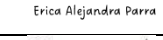
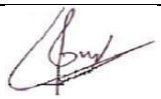
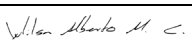
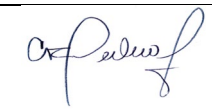
CONCLUSIONES

Los instructores deben revisar entregas entre el 9 y 11 de marzo para proceder con el segundo llamado de atención si persiste el incumplimiento.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTA No. 03 06 de marzo de 2026			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Próxima reunión de equipo ejecutor	20 de marzo 2026 09:00 a.m.	Equipo Ejecutor ADSO	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Juan David Castaño	**CBI**	**SI**		
Erica Alejandra Parra	**CBI**	**SI**		
Consuelo Gallego	**CBI**	**SI**		
Luis Gabriel Taborda	**CBI**	**SI**		
Ferley Herrera	**CBI**	**SI**		
Didier Julián CardonaMarín	**CBI**	**SI**		
María Adelaida Upegui	**CBI**	**SI**		
Diana Patricia Galviz	**CBI**	**SI**		
Wilson Alberto Mosquera	**CBI**	**SI**		
Pedro Fernando Cruz	**CBI**	**Si**		

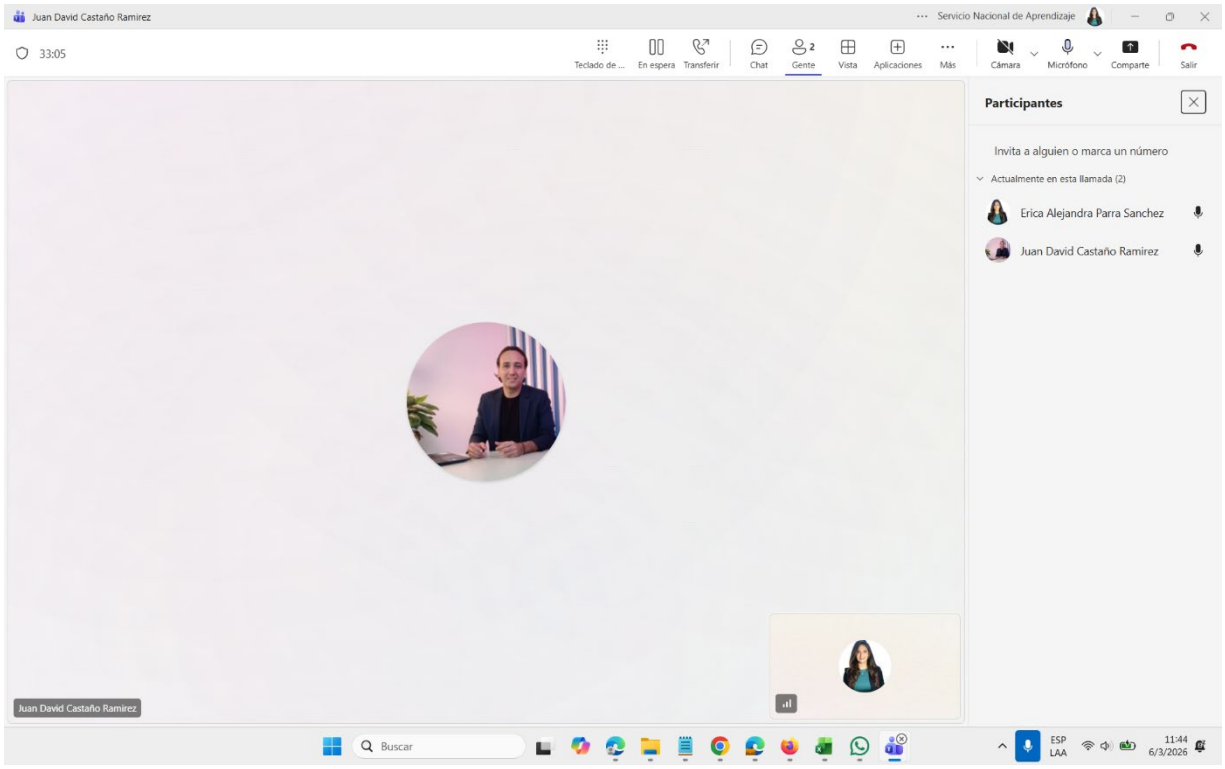
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

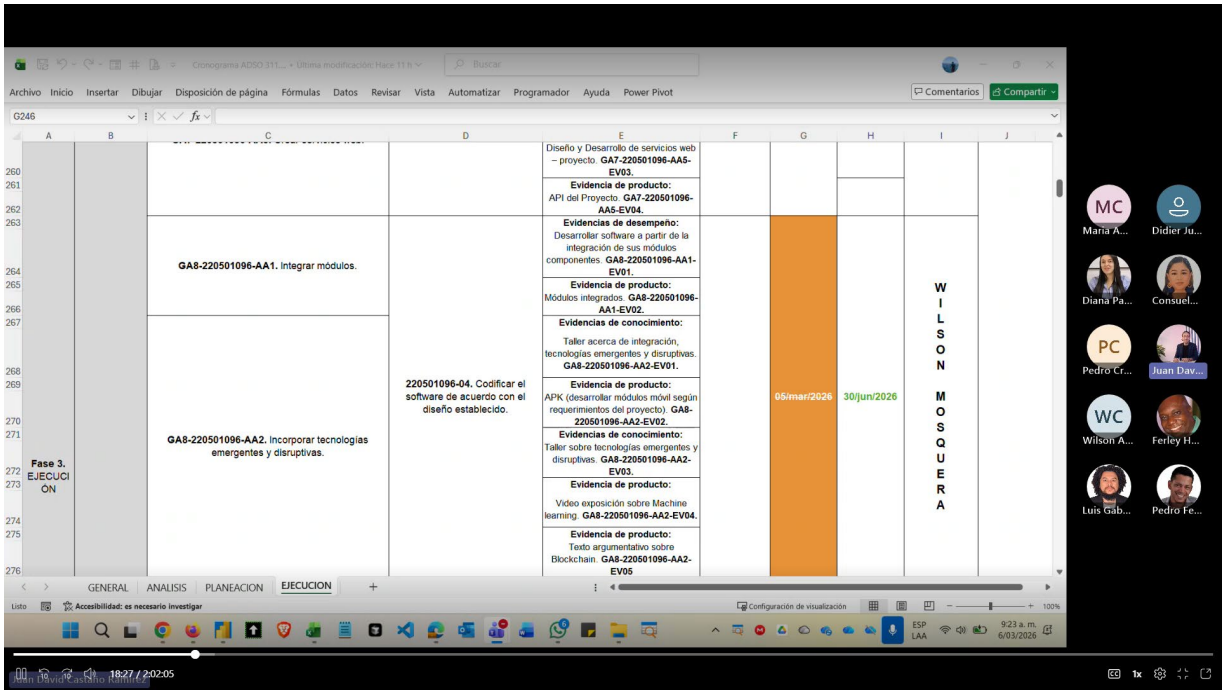
ACTA No. 03

06 de marzo de 2026

ANEXOS

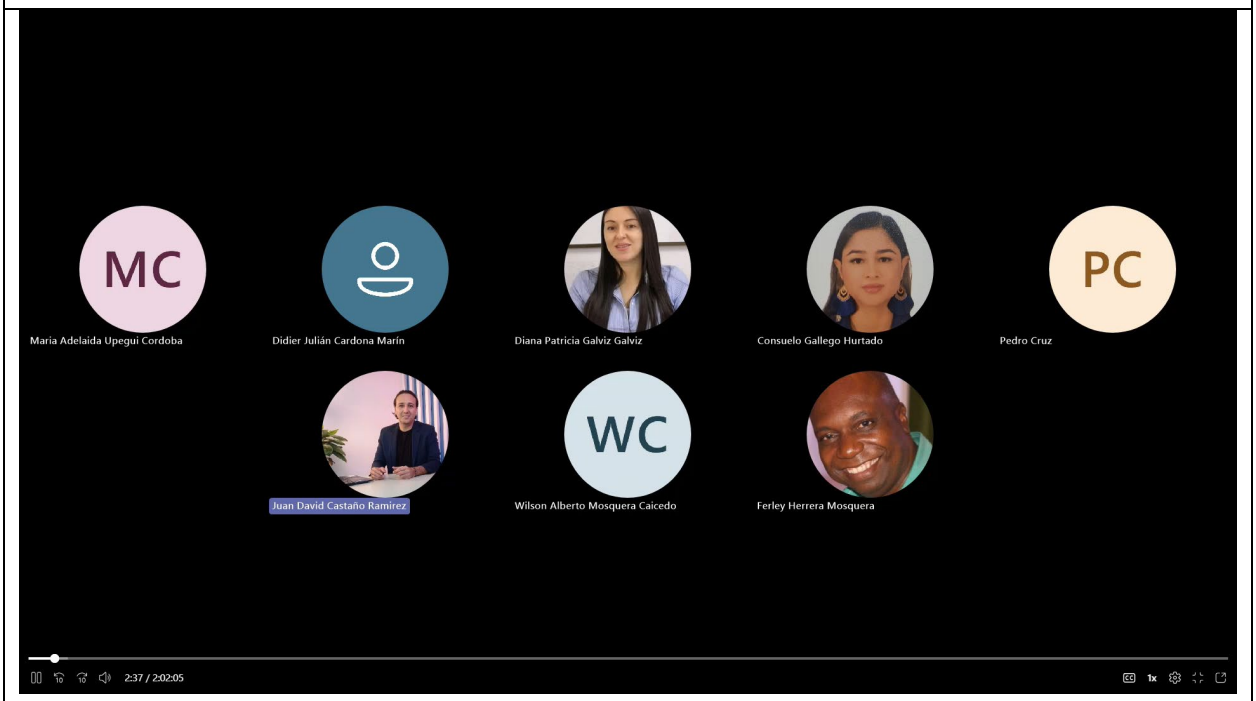
Evidencias de la reunión:





ACTA No. 03

06 de marzo de 2026



<table>
<tr><td colspan="4">ACTA No. 03
06 de marzo de 2026</td></tr>
<tr><td colspan="4">NOMBRE DE LA REUNIÓN:
Grupo Ejecutor 3186705 Análisis y Desarrollo de Software</td></tr>
<tr><td>CIUDAD Y FECHA:
Palmira, 06 de marzo de 2026</td><td>06 de marzo de 2026</td><td>HORA INICIO:
09:00 am</td><td>HORA FIN:
10:45 AM</td></tr>
<tr><td>LUGAR Y/O ENLACE:
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MjZkMjY3NDItMDA5OC00ZjE4LTg1YmYtN2Y1OWVlNzhmYWFk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22702596b0-0015-4352-a152-5115e0b7786e%22%7d</td><td>Virtual TEAMS</td><td colspan="2">DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Valle, Centro de Biotecnología Industrial CBI</td></tr>
<tr><td colspan="4">AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.
2. Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.
3. Control y seguimiento del avance de aprendices
4. Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma (foros, anuncios, actividades y demás requeridos) y sistemas de información institucionales.</td></tr>
<tr><td colspan="4">OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

● Coordinar el seguimiento integral a la ejecución de la formación profesional.
● Establecer estrategias de acompañamiento y retención
● Validar la integridad y actualización de la información registrada en Zajuna</td></tr>
<tr><td colspan="4">DESARROLLO DE LA REUNIÓN</td></tr>
<tr><td colspan="4">1. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.

Revisión de competencias transversales de Matemáticas e Investigación.</td></tr>
</table>

ACTA No. 03

06 de marzo de 2026

El instructor Pedro Cruz aclara que su participación en estas fichas fue en Matemáticas el año anterior y ahora se enfoca en la competencia Fomento de la Cultura Emprendedora.

2. **Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.**

Identificación de evidencias de febrero aún pendientes de calificación, lo cual genera reclamos de los aprendices.

Compromiso de calificar evidencias en un plazo máximo de 3 días hábiles.

3. **Control y seguimiento del avance de aprendices**

Se está brindando oportunidad de ponerse al día para evitar reportes inmediatos al Comité de Evaluación.

4. **Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma (foros, anuncios, actividades y demás requeridos) y sistemas de información institucionales.**

Revisión urgente de las evidencias en la competencia de INVESTIGACIÓN Guía 5 (mapa mental y propuesta de investigación) por parte de la instructora Maria Adelaida Upegui.

Propuesta de transversalizar los resultados de aprendizaje de investigación en todas las fases del proyecto formativo.

CONCLUSIONES

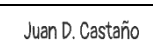
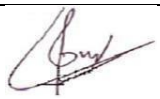
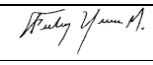
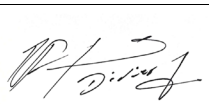
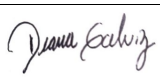
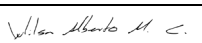
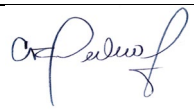
Revisar y calificar las evidencias pendientes con el fin de actualizar las calificaciones de las competencias transversales y evitar que en el reporte individual del aprendiz aparezca el estado “Pendiente de revisión”.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Próxima reunión de equipo ejecutor	20 de marzo	Equipo Ejecutor ADSO	

ACTA No. 03 06 de marzo de 2026			
	2026 09:00 a.m.		

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Juan David Castaño	**CBI**	**SI**		
Erica Alejandra Parra	**CBI**	**SI**		
Consuelo Gallego	**CBI**	**SI**		
Luis Gabriel Taborda	**CBI**	**SI**		
Ferley Herrera	**CBI**	**SI**		
Didier Julián CardonaMarín	**CBI**	**SI**		
María Adelaida Upegui	**CBI**	**SI**		
Diana Patricia Galviz	**CBI**	**SI**		
Wilson Alberto Mosquera	**CBI**	**SI**		
Pedro Fernando Cruz	**CBI**	**Si**		

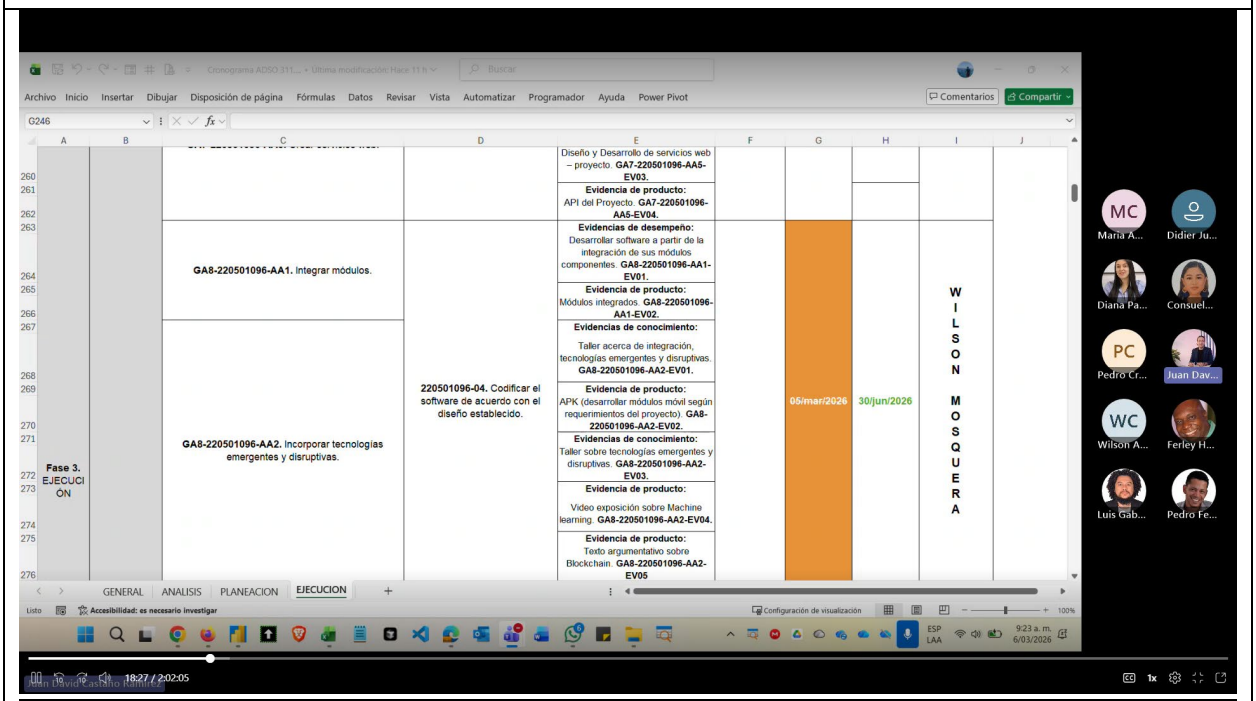
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

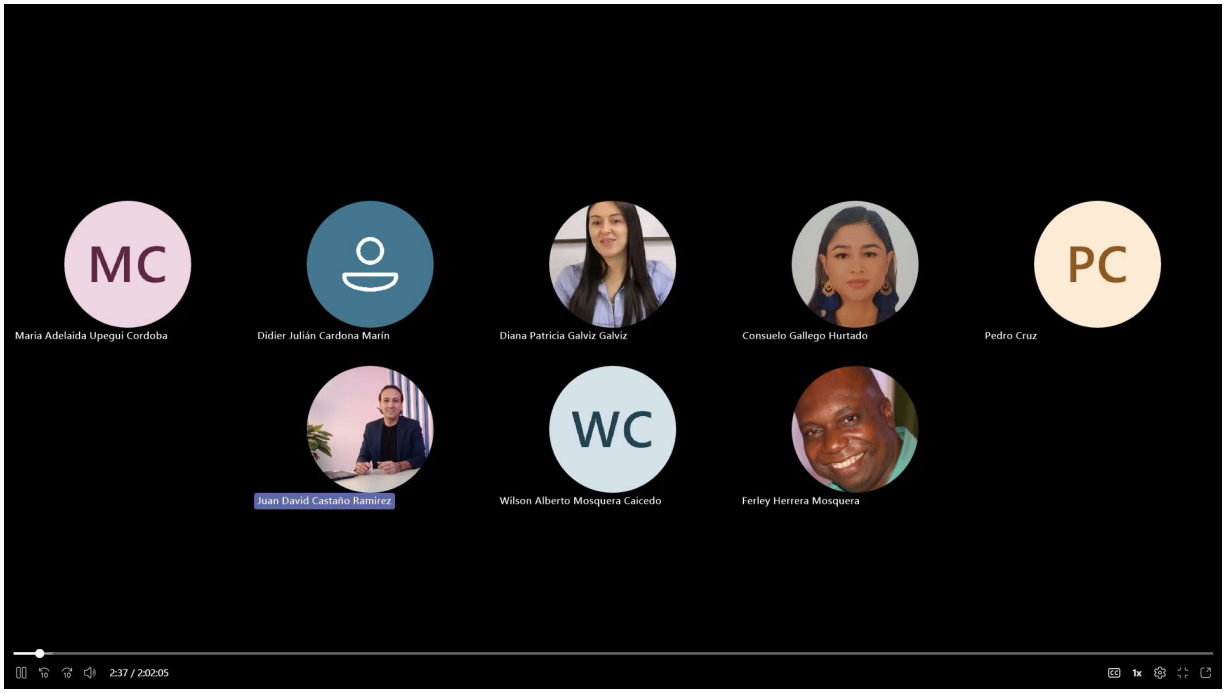
ANEXOS

Evidencias de la reunión:

ACTA No. 03

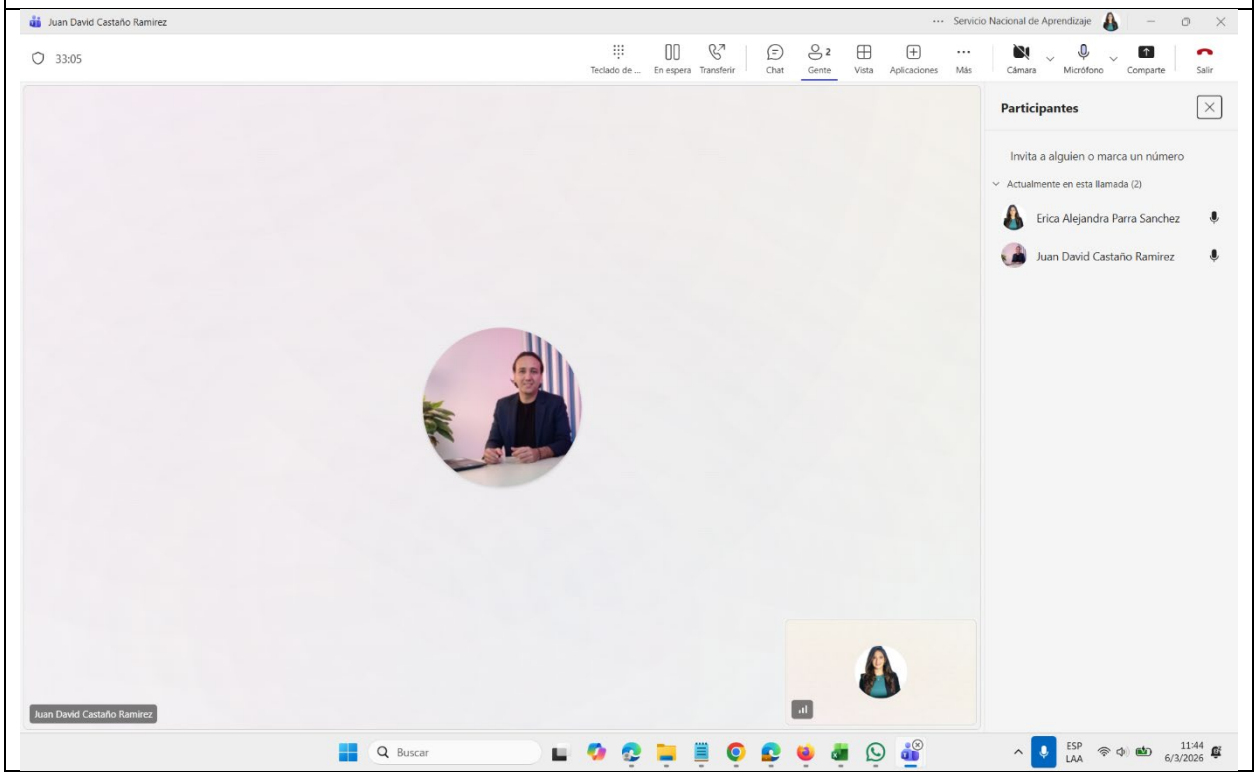
06 de marzo de 2026





ACTA No. 03

06 de marzo de 2026



ACTA No. 03 06 de marzo de 2026			
NOMBRE DE LA REUNIÓN: Grupo Ejecutor 3186706 **Análisis y Desarrollo de Software**			
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 06 de marzo de 2026	**06 de marzo de 2026**	**HORA INICIO:** 09:00 am	**HORA FIN:** 10:45 AM
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MjZkMjY3NDItMDA5OC00ZjE4LTg1YmYtN2Y1OWVlNzhmYWFk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22702596b0-0015-4352-a152-5115e0b7786e%22%7d	**Virtual TEAMS**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle, Centro de Biotecnología Industrial CBI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo. 2. Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación. 3. Control y seguimiento del avance de aprendices 4. Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma (foros, anuncios, actividades y demás requeridos) y sistemas de información institucionales.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: ● Coordinar el seguimiento integral a la ejecución de la formación profesional. ● Establecer estrategias de acompañamiento y retención ● Validar la integridad y actualización de la información registrada en Zajuna			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo. Revisión de competencias transversales de Matemáticas e Investigación.			

ACTA No. 03

06 de marzo de 2026

El instructor Pedro Cruz aclara que su participación en estas fichas fue en Matemáticas el año anterior y ahora se enfoca en la competencia Fomento de la Cultura Emprendedora.

2. **Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.**

Identificación de evidencias de febrero aún pendientes de calificación, lo cual genera reclamos de los aprendices.

Compromiso de calificar evidencias en un plazo máximo de 3 días hábiles.

3. **Control y seguimiento del avance de aprendices**

Se está brindando oportunidad de ponerse al día para evitar reportes inmediatos al Comité de Evaluación.

4. **Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma (foros, anuncios, actividades y demás requeridos) y sistemas de información institucionales.**

Revisión urgente de las evidencias en la competencia de INVESTIGACIÓN Guía 5 (mapa mental y propuesta de investigación) por parte de la instructora Maria Adelaida Upegui.

Propuesta de transversalizar los resultados de aprendizaje de investigación en todas las fases del proyecto formativo.

CONCLUSIONES

Revisar y calificar las evidencias pendientes con el fin de actualizar las calificaciones de las competencias transversales y evitar que en el reporte individual del aprendiz aparezca el estado “Pendiente de revisión”.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Próxima reunión de equipo ejecutor	20 de marzo	Equipo Ejecutor ADSO	

ACTA No. 03 06 de marzo de 2026			
	2026 09:00 a.m.		

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Juan David Castaño	**CBI**	**SI**		Juan D. Castaño
Erica Alejandra Parra	**CBI**	**SI**		Erica Alejandra Parra
Consuelo Gallego	**CBI**	**SI**		
Luis Gabriel Taborda	**CBI**	**SI**		
Ferley Herrera	**CBI**	**SI**		
Didier Julián CardonaMarín	**CBI**	**SI**		
María Adelaida Upegui	**CBI**	**SI**		
Diana Patricia Galviz	**CBI**	**SI**		
Wilson Alberto Mosquera	**CBI**	**SI**		
Pedro Fernando Cruz	**CBI**	**Si**		

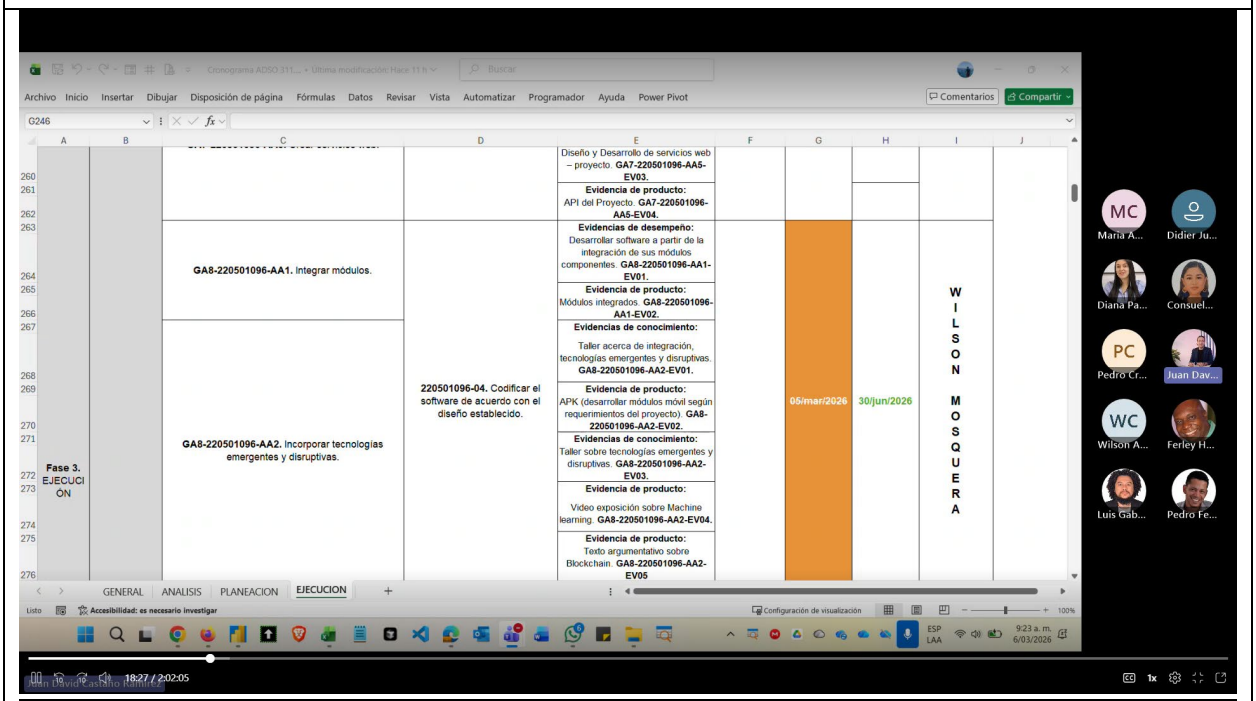
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

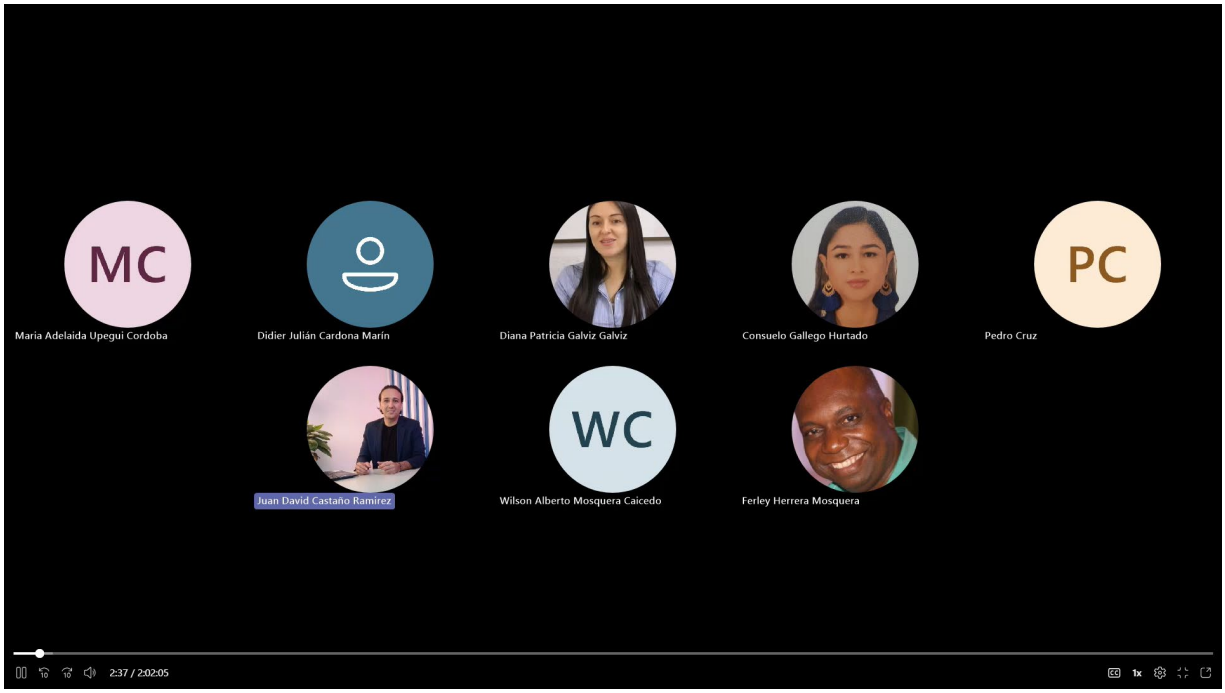
ANEXOS

Evidencias de la reunión:

ACTA No. 03

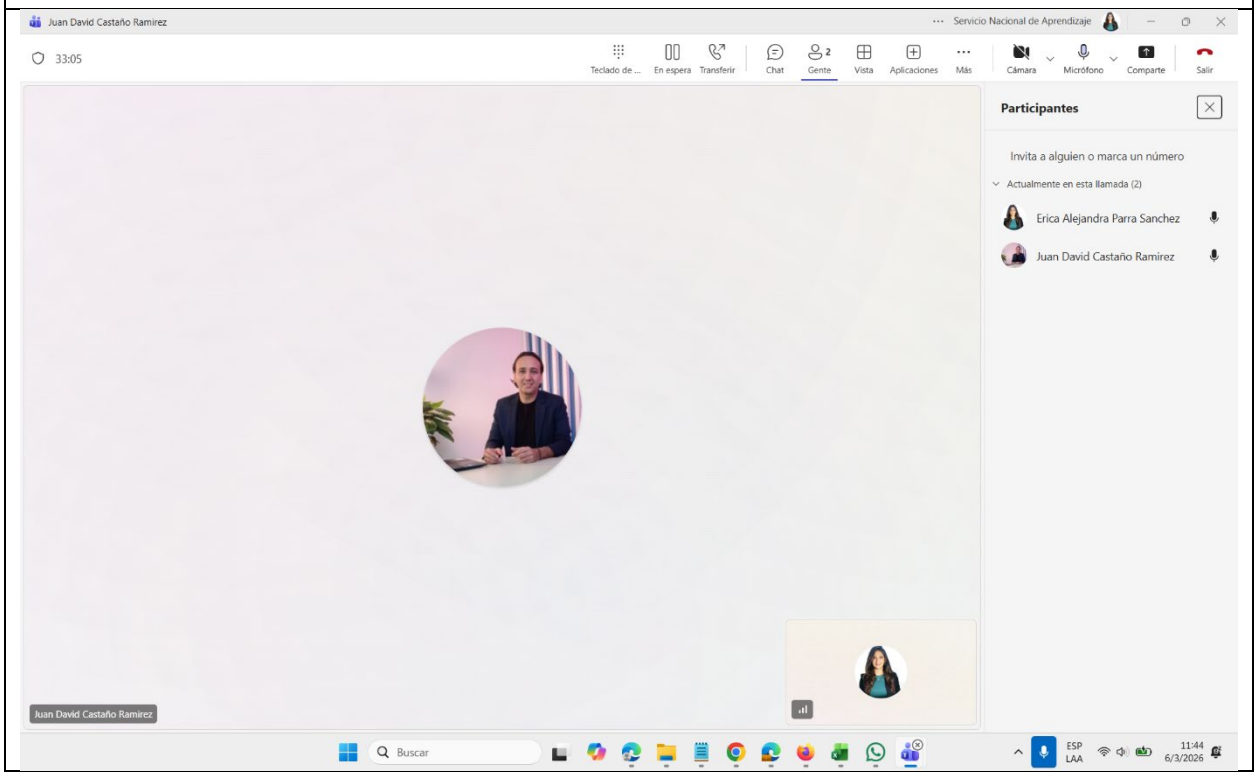
06 de marzo de 2026





ACTA No. 03

06 de marzo de 2026



ACTA No. 03 06 de marzo de 2026			
NOMBRE DE LA REUNIÓN: Grupo Ejecutor 3336237 **Análisis y Desarrollo de Software**			
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 06 de marzo de 2026	**06 de marzo de 2026**	**HORA INICIO:** 09:00 am	**HORA FIN:** 10:45 AM
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MjZkMjY3NDItMDA5OC00ZjE4LTg1YmYtN2Y1OWVlNzhmYWFk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22702596b0-0015-4352-a152-5115e0b7786e%22%7d	**Virtual TEAMS**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle, Centro de Biotecnología Industrial CBI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.
2. Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.
3. Control y seguimiento del avance de aprendices
4. Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma (foros, anuncios, actividades y demás requeridos) y sistemas de información institucionales.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Coordinar el seguimiento integral a la ejecución de la formación profesional.
- Establecer estrategias de acompañamiento y retención
- Validar la integridad y actualización de la información registrada en Zajuna

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.**

Ejecución de la competencia técnica de TIC liderada por el instructor Luis Gabriel Taborda.

ACTA No. 03

06 de marzo de 2026

Inicio de la Guía 8 programado para el 5 de marzo, a cargo del instructor Wilson Mosquera.

2. **Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.**

Se presentaron inconformidades por parte de algunos aprendices respecto a las calificaciones y observaciones emitidas por el instructor Luis Gabriel Taborda. Los aprendices reportan haber recibido calificación desarpobada “D” por realizar las actividades de forma individual, cuando la guía de aprendizaje establecía que debían desarrollarse en grupo.

Ante estas situaciones, el gestor Juan David Castaño dio respuesta a cada uno de los aprendices, indicando que es necesario cumplir con los lineamientos establecidos en las guías de aprendizaje, las cuales especifican cuando las evidencias deben realizarse de manera grupal. No obstante, se solicitó al instructor Taborda contactar a los aprendices involucrados para brindarles alternativas que les permitan alcanzar el logro de la competencia TIC.

3. **Control y seguimiento del avance de aprendices**

Casos específicos de aprendices (Luis Alberto, Luis Felipe y Camila Martínez) que requieren mediación por falta de equipo de trabajo en la competencia TIC.

4. **Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma (foros, anuncios, actividades y demás requeridos) y sistemas de información institucionales.**

Verificación de que las grabaciones de las sesiones sincrónicas de TIC estén disponibles en Zajuna.

Recomendación de usar un Drive para la entrega de códigos y archivos pesados por seguridad y gestión de recursos.

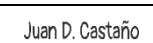
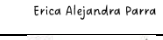
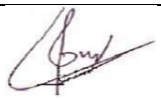
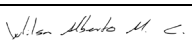
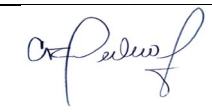
CONCLUSIONES

El instructor Luis Taborda contactará directamente a los aprendices con quejas para aclarar criterios, ofrecer sesiones de apoyo y evitar que las solicitudes escalen a coordinación (PQR).

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTA No. 03 06 de marzo de 2026			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Próxima reunión de equipo ejecutor	20 de marzo 2026 09:00 a.m.	Equipo Ejecutor ADSO	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Juan David Castaño	**CBI**	**SI**		
Erica Alejandra Parra	**CBI**	**SI**		
Consuelo Gallego	**CBI**	**SI**		
Luis Gabriel Taborda	**CBI**	**SI**		
Ferley Herrera	**CBI**	**SI**		
Didier Julián CardonaMarín	**CBI**	**SI**		
María Adelaida Upegui	**CBI**	**SI**		
Diana Patricia Galviz	**CBI**	**SI**		
Wilson Alberto Mosquera	**CBI**	**SI**		
Pedro Fernando Cruz	**CBI**	**Si**		

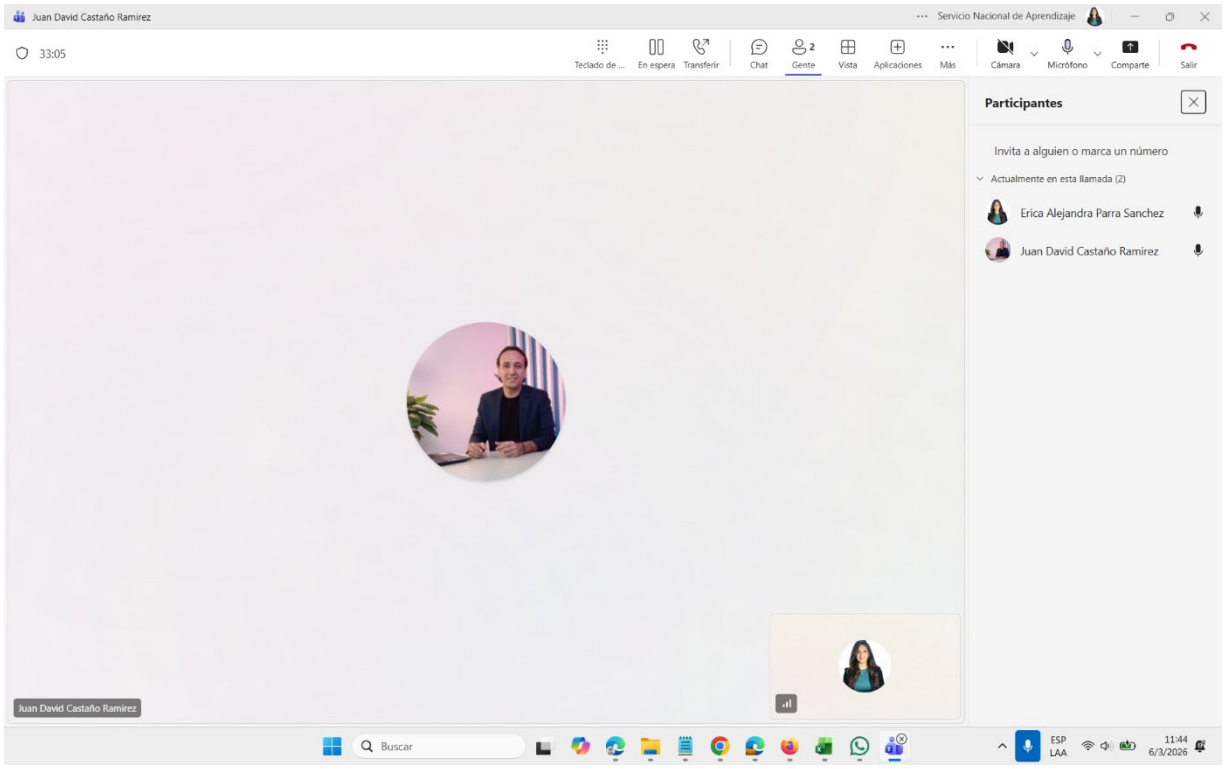
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

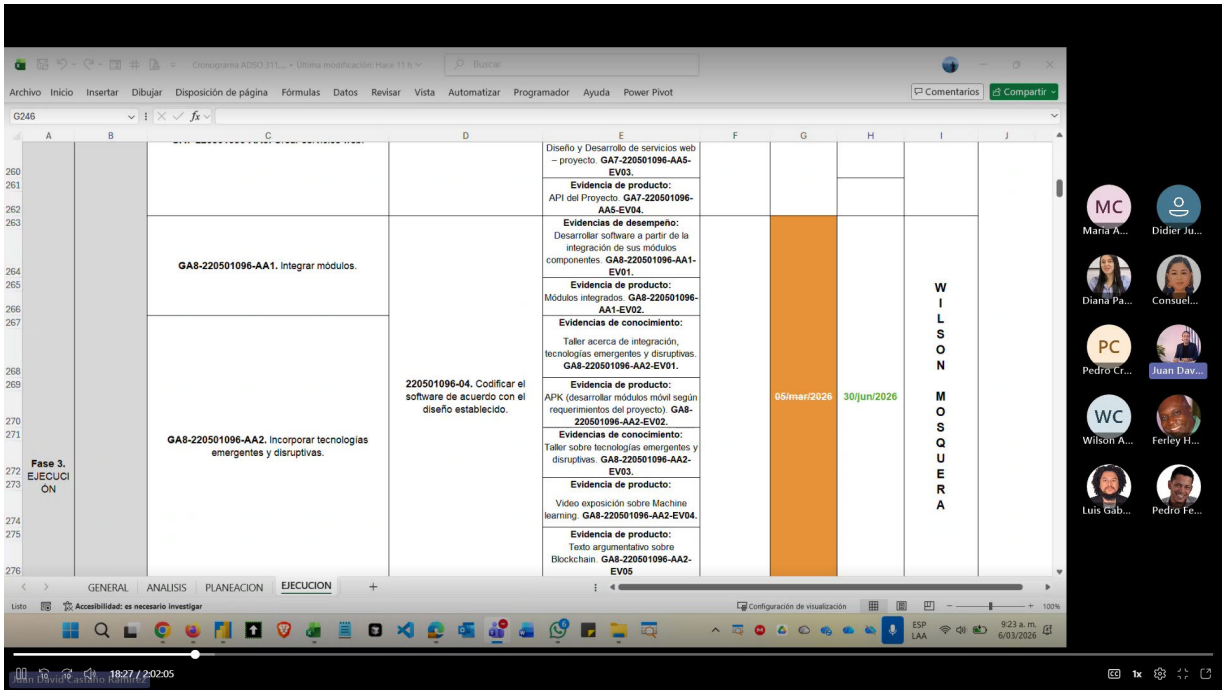
ACTA No. 03

06 de marzo de 2026

ANEXOS

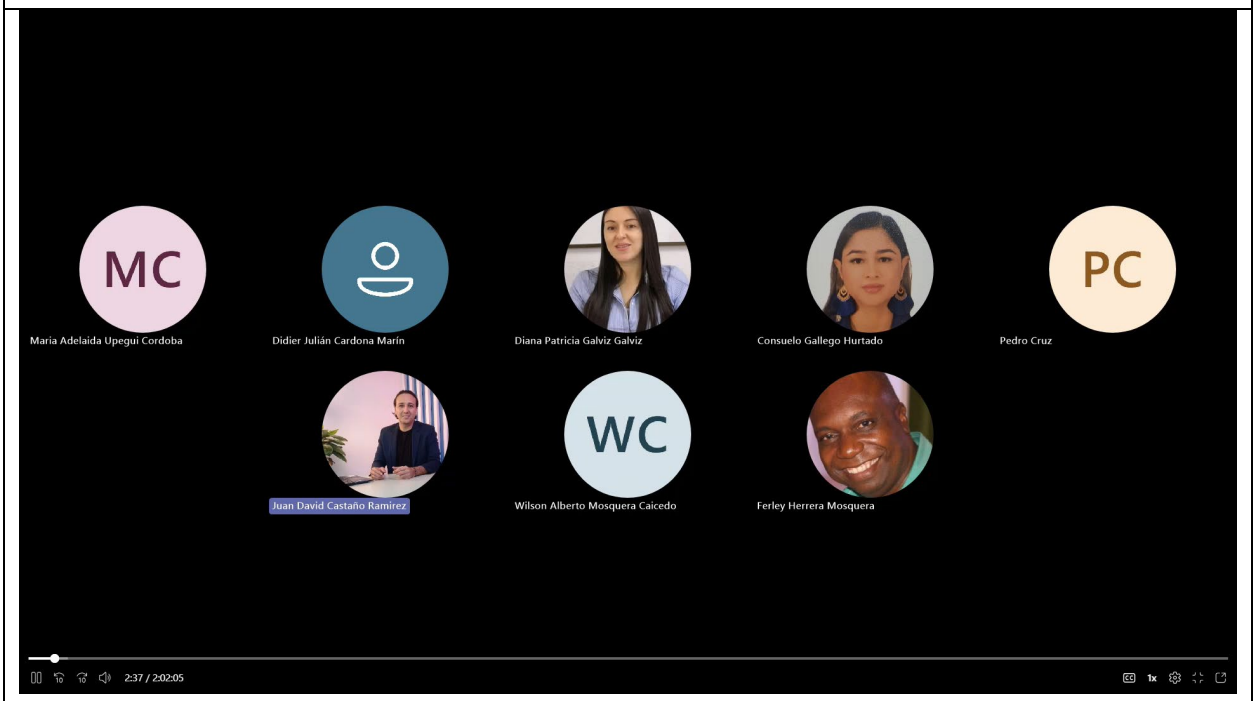
Evidencias de la reunión:





ACTA No. 03

06 de marzo de 2026



ACTA No. 03 06 de marzo de 2026			
NOMBRE DE LA REUNIÓN: Grupo Ejecutor 3336238 **Análisis y Desarrollo de Software**			
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 06 de marzo de 2026	**06 de marzo de 2026**	**HORA INICIO:** 09:00 am	**HORA FIN:** 10:45 AM
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MjZkMjY3NDItMDA5OC00ZjE4LTg1YmYtN2Y1OWVlNzhmYWFk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22702596b0-0015-4352-a152-5115e0b7786e%22%7d	**Virtual TEAMS**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle, Centro de Biotecnología Industrial CBI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.
2. Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.
3. Control y seguimiento del avance de aprendices
4. Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma (foros, anuncios, actividades y demás requeridos) y sistemas de información institucionales.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Coordinar el seguimiento integral a la ejecución de la formación profesional.
- Establecer estrategias de acompañamiento y retención
- Validar la integridad y actualización de la información registrada en Zajuna

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.**

Ejecución de la competencia técnica de TIC liderada por el instructor Luis Gabriel Taborda.

ACTA No. 03

06 de marzo de 2026

Inicio de la Guía 8 programado para el 5 de marzo, a cargo del instructor Wilson Mosquera.

2. **Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.**

Se presentaron inconformidades por parte de algunos aprendices respecto a las calificaciones y observaciones emitidas por el instructor Luis Gabriel Taborda. Los aprendices reportan haber recibido calificación desarpobada “D” por realizar las actividades de forma individual, cuando la guía de aprendizaje establecía que debían desarrollarse en grupo.

Ante estas situaciones, el gestor Juan David Castaño dio respuesta a cada uno de los aprendices, indicando que es necesario cumplir con los lineamientos establecidos en las guías de aprendizaje, las cuales especifican cuando las evidencias deben realizarse de manera grupal. No obstante, se solicitó al instructor Taborda contactar a los aprendices involucrados para brindarles alternativas que les permitan alcanzar el logro de la competencia TIC.

3. **Control y seguimiento del avance de aprendices**

Casos específicos de aprendices (Luis Alberto, Luis Felipe y Camila Martínez) que requieren mediación por falta de equipo de trabajo en la competencia TIC.

4. **Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma (foros, anuncios, actividades y demás requeridos) y sistemas de información institucionales.**

Verificación de que las grabaciones de las sesiones sincrónicas de TIC estén disponibles en Zajuna.

Recomendación de usar un Drive para la entrega de códigos y archivos pesados por seguridad y gestión de recursos.

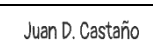
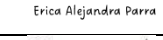
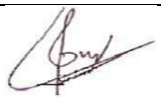
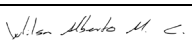
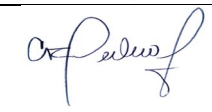
CONCLUSIONES

El instructor Luis Taborda contactará directamente a los aprendices con quejas para aclarar criterios, ofrecer sesiones de apoyo y evitar que las solicitudes escalen a coordinación (PQR).

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTA No. 03 06 de marzo de 2026			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Próxima reunión de equipo ejecutor	20 de marzo 2026 09:00 a.m.	Equipo Ejecutor ADSO	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Juan David Castaño	**CBI**	**SI**		
Erica Alejandra Parra	**CBI**	**SI**		
Consuelo Gallego	**CBI**	**SI**		
Luis Gabriel Taborda	**CBI**	**SI**		
Ferley Herrera	**CBI**	**SI**		
Didier Julián CardonaMarín	**CBI**	**SI**		
María Adelaida Upegui	**CBI**	**SI**		
Diana Patricia Galviz	**CBI**	**SI**		
Wilson Alberto Mosquera	**CBI**	**SI**		
Pedro Fernando Cruz	**CBI**	**Si**		

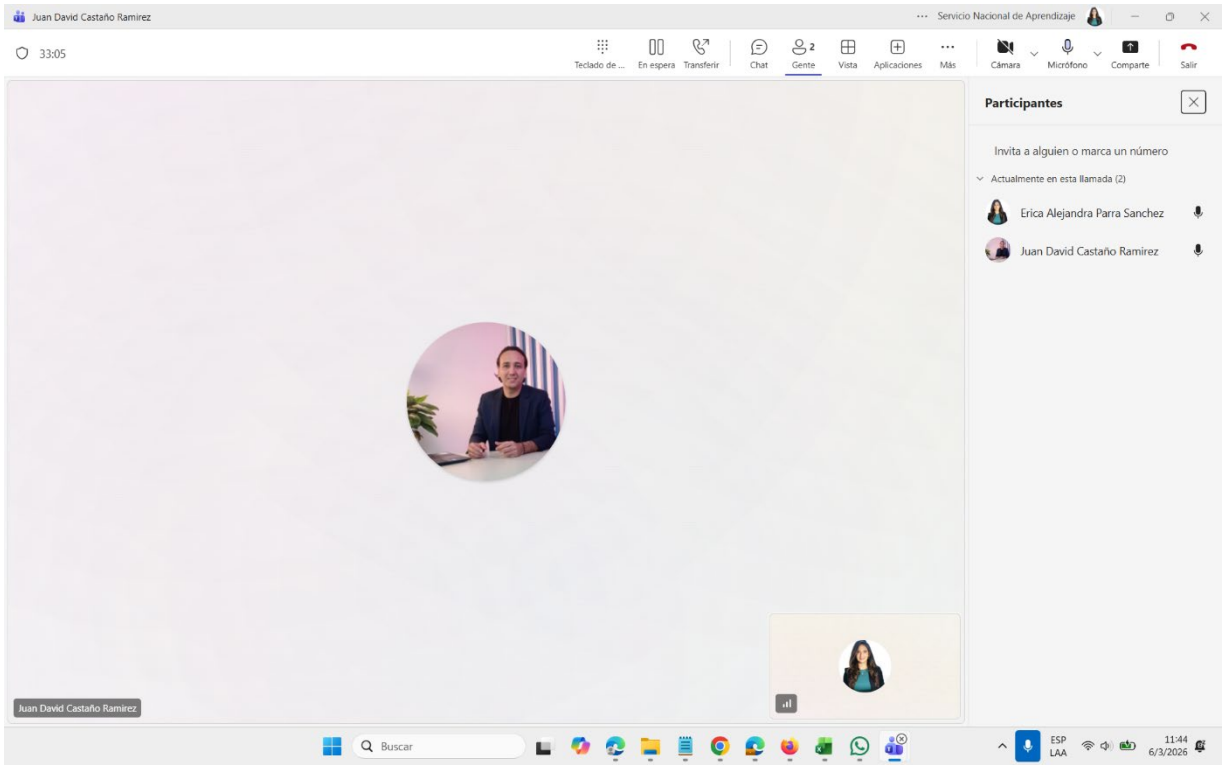
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

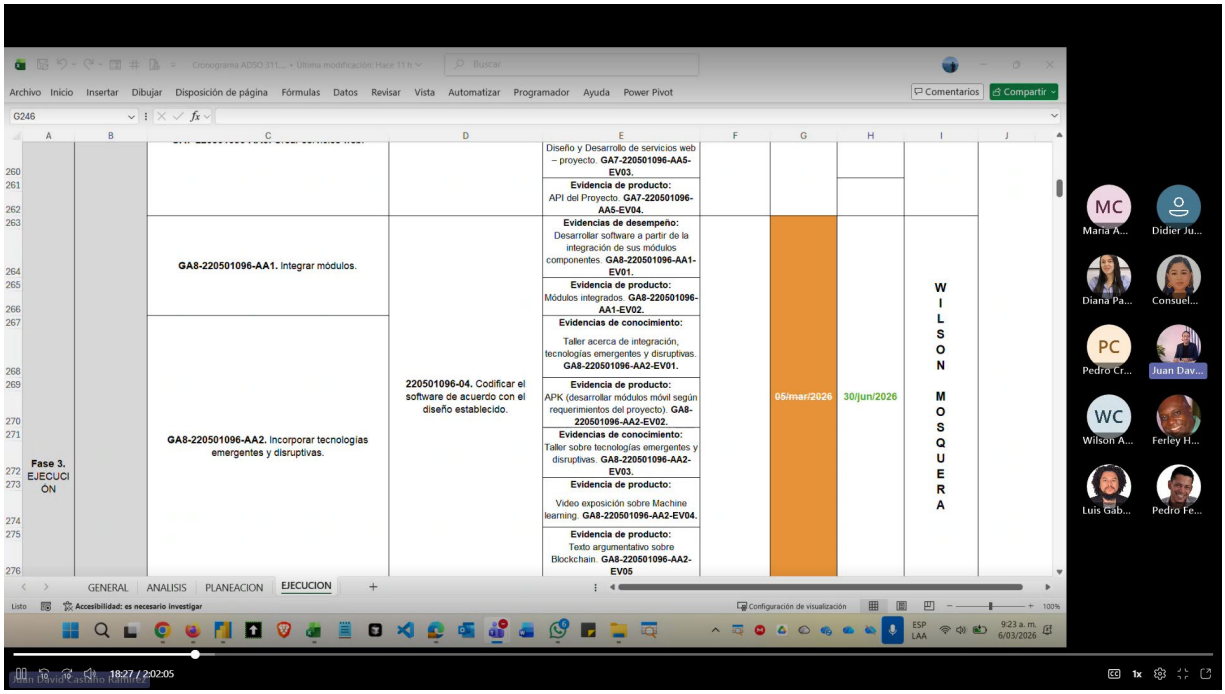
ACTA No. 03

06 de marzo de 2026

ANEXOS

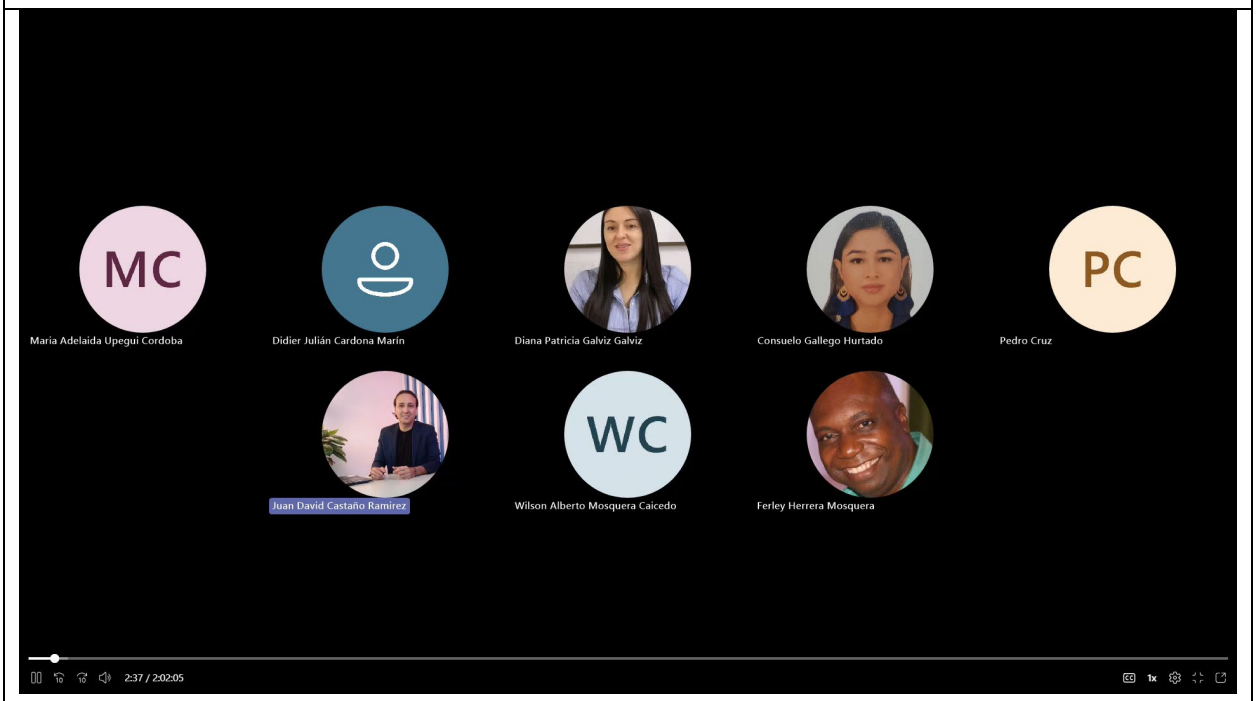
Evidencias de la reunión:





ACTA No. 03

06 de marzo de 2026



ACTA No. 01 - marzo 10 2026			
NOMBRE DE LA REUNIÓN: Desarrollo curricular complementaria virtual			
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 10 de marzo de 2026	**10 de marzo de 2026**	**HORA INICIO:** 08:00 am	**HORA FIN:** 09:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MjZkMjY3NDItMDA5OC00ZjE4LTg1YmYtN2Y1OWVlNzhmYWFk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22702596b0-0015-4352-a152-5115e0b7786e%22%7d	**Virtual TEAMS**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle, Centro de Biotecnología Industrial CBI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.
2. Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.
3. Control y seguimiento del avance de aprendices.
4. Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma (foros, anuncios, actividades y demás requeridos) y sistemas de información institucionales.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento al proceso formativo, verificando el avance de los aprendices en la entrega de evidencias, así como revisar el estado de los espacios académicos en la plataforma y realizar los ajustes necesarios para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades y el cumplimiento de los resultados de aprendizaje.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.**

ACTA No. 01 - marzo 10 2026

A la fecha los siguientes estudiantes se encuentran al día con las evidencias correspondientes requeridas para aprobar el curso, evidenciando cumplimiento con las actividades y entregas establecidas en la guía de aprendizaje:

FICHAS 3422778 **VARIABLES Y ESTRUCTURAS DE CONTROL EN PYTHON**

WILLIAM LEONARDO BOSIGA FAJARDO – 1070971871cc

JUAN CAMILO BUENO AVILA – 1097184041cc

JHON WILTBER CALDERON ALVARADO – 7701638cc

LAURA MARIA CASTRO ORTEGA – 1006344140cc

ANYELL MARIANA GOMEZ CASTILLO – 1053329858cc

SEMIRAMIS HERNANDEZ PIAR – 7511356ppt

MARIA JOSE JARA HERRERA – 1030522845ti

ANDREA MARQUEZ GONZALEZ – 1114119221cc

JUAN PABLO MENDEZ FIERRO – 1145727558ti

EDGAR ALEXANDER MONTENEGRO VALENCIA – 76047750cc

ANDRES MAURICIO PORTILLA QUELAL – 1004608507cc

EDUAR IVAN QUIROGA PINEDA – 1022395484cc

MARTIN ALBERTO ROJAS GUTIERREZ – 1005183683cc

FICHAS 3422782 **VARIABLES Y ESTRUCTURAS DE CONTROL EN PYTHON**

GERARDO LUIS AYALA BERTEL – 1102816375cc

LIZ DALLAN BAREÑO TRIANA – 1110477740cc

DANIEL ESTEBAN BARRANTES GUTIERREZ – 11397781cc

DAVID SANTIAGO BARRERA SOLAQUE – 1000334689cc

JOSE GABRIEL CUBIDES VILLA – 1031151149cc

JOHN HAMILTON LEYVA GARCIA – 94506062cc

AUGUSTO ALEXANDER RAMIREZ TRIVIÑO – 73203488cc

ACTA No. 01 - marzo 10 2026

MAYERLY LORENA TOBO PEREZ – 1052381958cc

A la fecha los siguientes estudiantes se encuentran al día con las evidencias correspondientes requeridas para aprobar el curso, evidenciando cumplimiento con las actividades y entregas establecidas en la guía de aprendizaje:

FICHAS 3423464 **ESTRUCTURA DEL LENGUAJE DE PROGRAMACION C++**

CC 1003525592	JESUS DAVID	PEREZ SUAREZ
CC 1006233783	JUAN PABLO	RODRIGUEZ GARCIA
CC 1007295658	JUAN CAMILO	MESA RODRIGUEZ
CC 1022452340	JOHN MANUEL	REYES JUSTINEK
CC 1023374750	SARAY DANIELA	TORRES PUENTES
CC 1030591777	JOSE FABIAN	MONTOYA MENESES
CC 1032364559	WILLIAM AUGUSTO	VALENCIA CEBALLOS
TI 1069644899	BRAIANM ALEXANDER	CERINZA ALARCON
CC 1072098463	SANTIAGO NICOLAS	PUENAYAN ESPAÑA
CC 1093295047	SANTIAGO	VILLAMIZAR PABON
CC 1093800523	INGRID PIARINE	HERNANDEZ LOPEZ
CC 1098806712	DAIRON ALFONSO	LEON APARICIO
CC 1126909623	JOSE GUILLERMO	GARRIDO SERRANO
TI 1141716760	JUAN PABLO	FLÓREZ CAMELO

FICHAS 3423479 **DESARROLLO DE APLICACIONES CON MANEJO DE DATOS EN LA MEMORIA- JAVA**

CC 1024507098	YEIKOL ARMANDO	MAHECHA BARRERO
TI 1031542711	ESTEBAN	TORRES GUTIERREZ
CC 1123805963	JULIAN STHID	LINARES SUAREZ
CC 52585896	MARTHA PATRICIA	RODRIGUEZ PAEZ

2. Control y seguimiento del avance de aprendices

Se realizó el seguimiento permanente al progreso de los aprendices en la plataforma, verificando la entrega de evidencias, participación en los espacios académicos y cumplimiento de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje.

3. **Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma (foros)**

Se efectuó la revisión y organización de los espacios de aprendizaje en la plataforma, realizando el alistamiento y ajustes necesarios en foros, actividades y evidencias para

ACTA No. 01 - marzo 10 2026
garantizar el adecuado desarrollo del proceso formativo. Igualmente, se verificó la correcta configuración de los recursos y se atendieron inquietudes de los aprendices en los diferentes espacios académicos.
CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

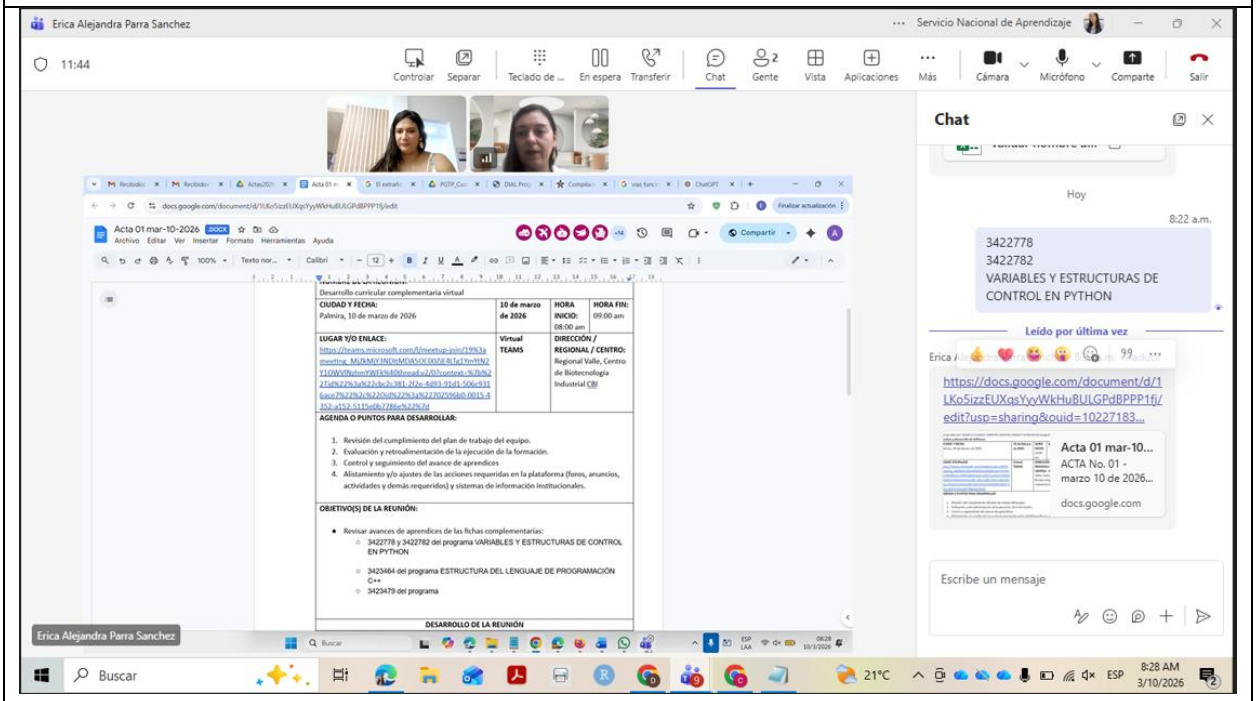
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Erica Alejandra Parra	**CBI**	**SI**		
Diana Patricia Galviz	**CBI**	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Evidencias de la reunión:

ACTA No. 01 - marzo 10 2026



Evidencia 2

FICHA:3118327

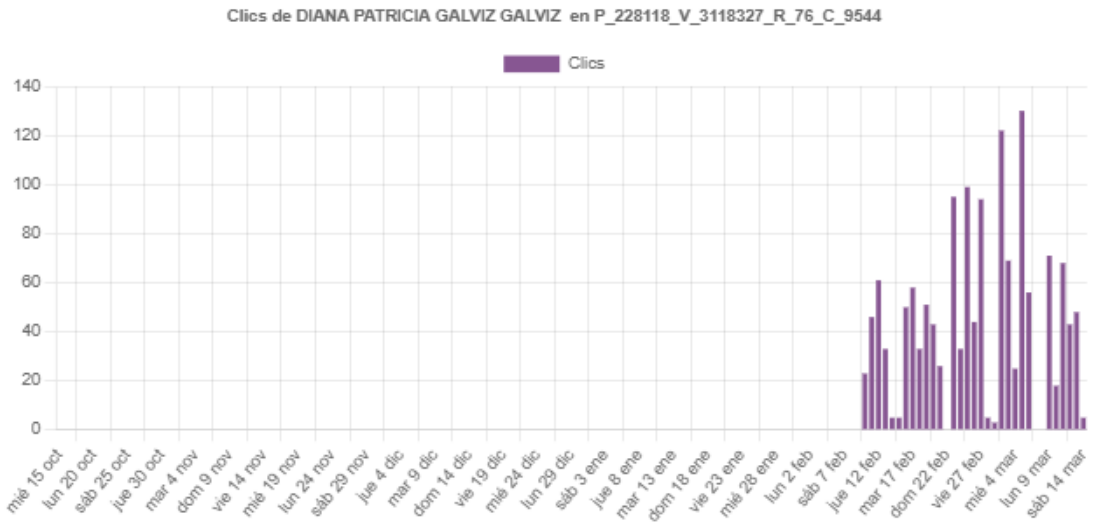


DIANA PATRICIA GALVIZ GALVIZ

Mensaje

S

Log estándar



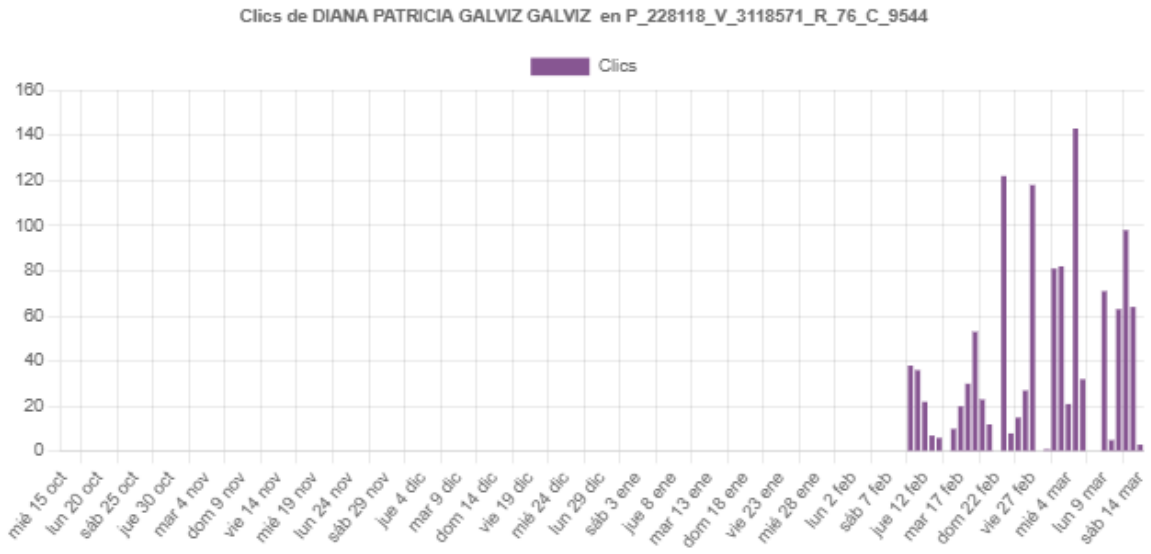
FICHA:3118 571



DIANA PATRICIA GALVIZ GALVIZ

Mensaje

estándar



FICHA:3422778

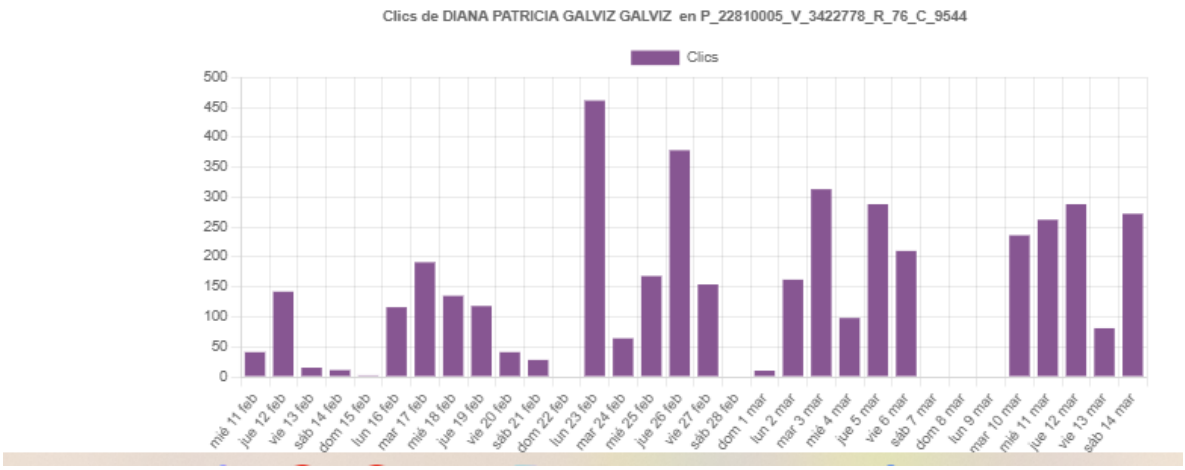


DIANA PATRICIA GALVIZ GALVIZ

Mensaje

ıs entradas

:tor de registros Log estándar



FICHA:3422782

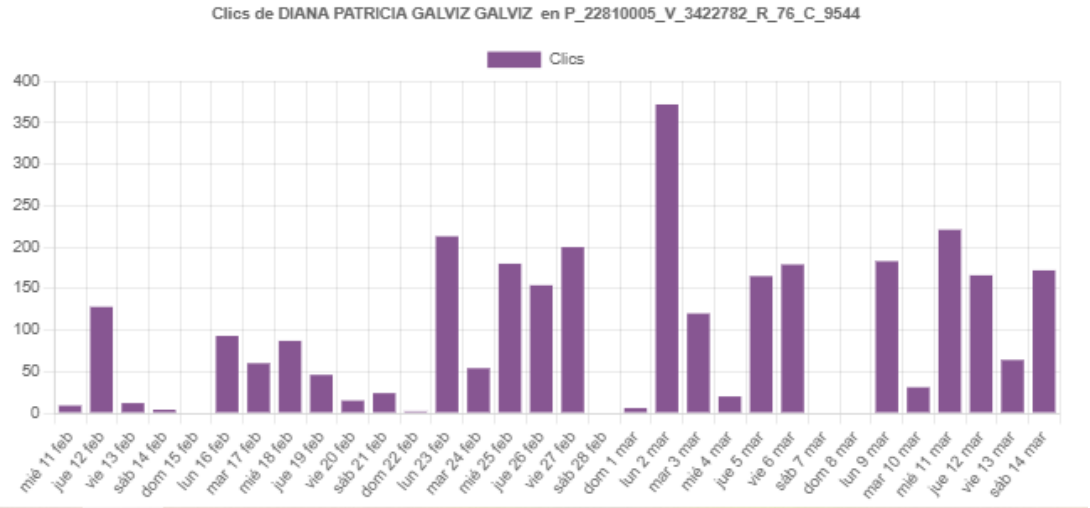


DIANA PATRICIA GALVIZ GALVIZ

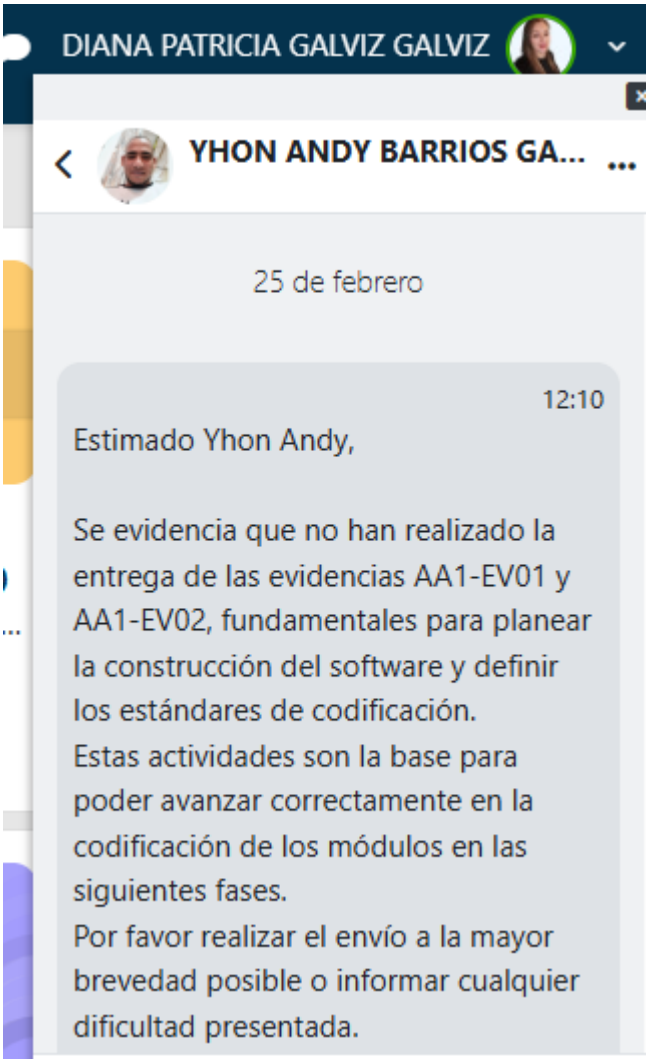
Mensaje

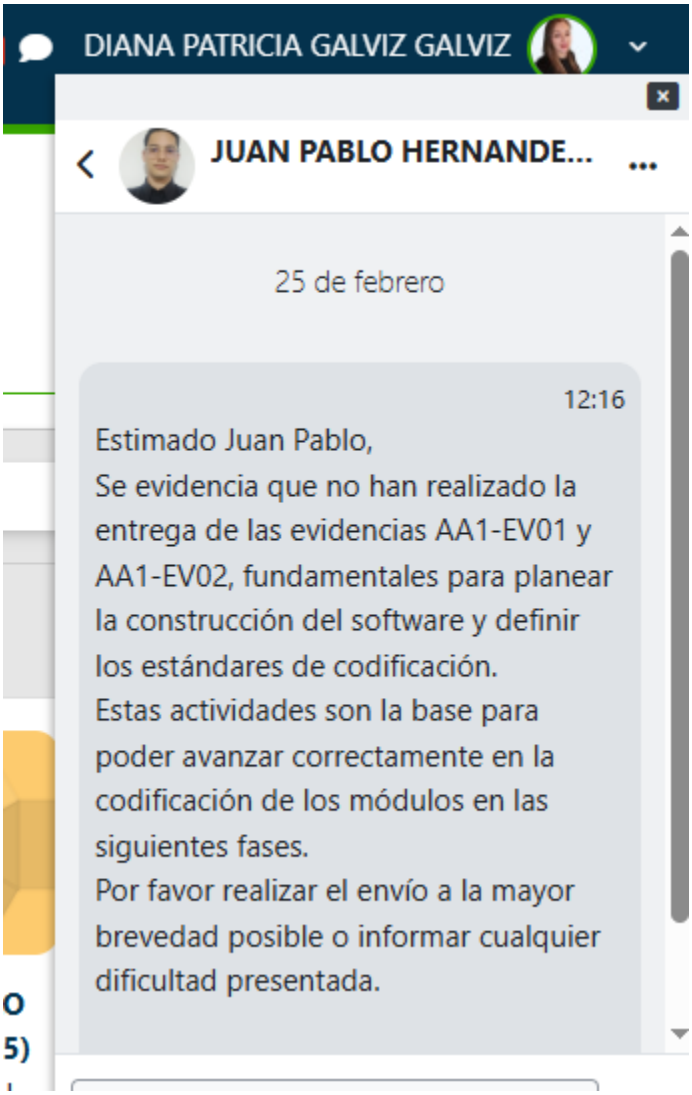
das

os Log estándar



Evidencia 3


DIANA PATRICIA GALVIZ GALVIZ
YHON ANDY BARRIOS GA...
25 de febrero
12:10
Estimado Yhon Andy,
Se evidencia que no han realizado la entrega de las evidencias AA1-EV01 y AA1-EV02, fundamentales para planear la construcción del software y definir los estándares de codificación.
Estas actividades son la base para poder avanzar correctamente en la codificación de los módulos en las siguientes fases.
Por favor realizar el envío a la mayor brevedad posible o informar cualquier dificultad presentada.


DIANA PATRICIA GALVIZ GALVIZ
JUAN PABLO HERNANDE...
25 de febrero
12:16
Estimado Juan Pablo,
Se evidencia que no han realizado la entrega de las evidencias AA1-EV01 y AA1-EV02, fundamentales para planear la construcción del software y definir los estándares de codificación.
Estas actividades son la base para poder avanzar correctamente en la codificación de los módulos en las siguientes fases.
Por favor realizar el envío a la mayor brevedad posible o informar cualquier dificultad presentada.

Urgente, cambio de cedula en el sistema



Diana Patricia Galviz Galviz

Para: drus.x23@gmail.com

Dom 15/03/2026 19:10

Actualizacion_datos_aprendi...
954 KB

Buenas tardes estimado Daniel,
Recibe un cordial saludo.

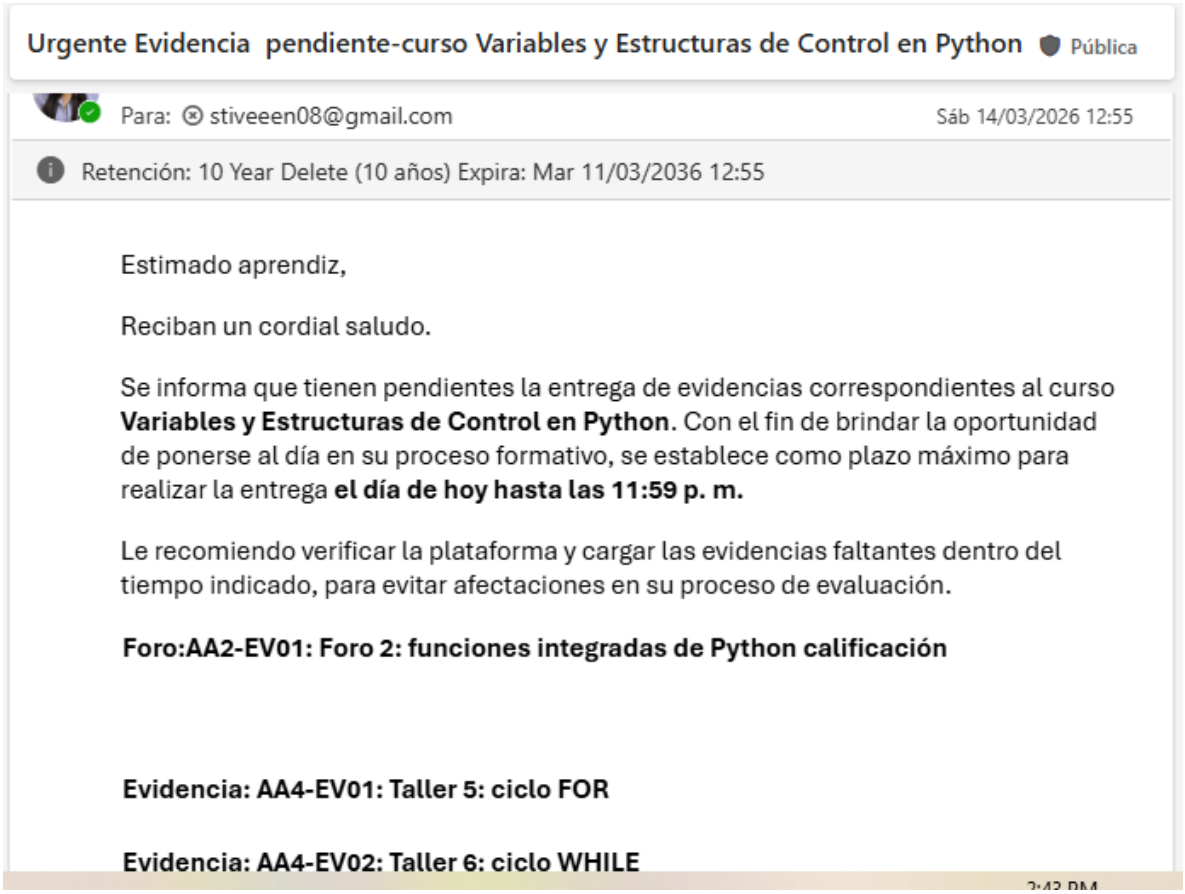
Estoy revisando su cedula y en el sistema se encuentra con otro número diferente al que aparece en la cedula, por lo tanto, se debe hacer la actualización en sus datos para que nombre y número de documento se encuentren como aparece en la cedula.

Este proceso lo debe realizar antes del mediodía de mañana lunes con el fin de realizar el proceso de certificación.

Adjunto instructivo donde puede ver el proceso de actualización de datos.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente,
Diana Patricia Galviz Galviz



Urgente Evidencia pendiente-curso Variables y Estructuras de Control en Python Pública

Para: stiveeen08@gmail.com Sáb 14/03/2026 12:55

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 11/03/2036 12:55

Estimado aprendiz,

Reciban un cordial saludo.

Se informa que tienen pendientes la entrega de evidencias correspondientes al curso **Variables y Estructuras de Control en Python**. Con el fin de brindar la oportunidad de ponerse al día en su proceso formativo, se establece como plazo máximo para realizar la entrega **el día de hoy hasta las 11:59 p. m.**

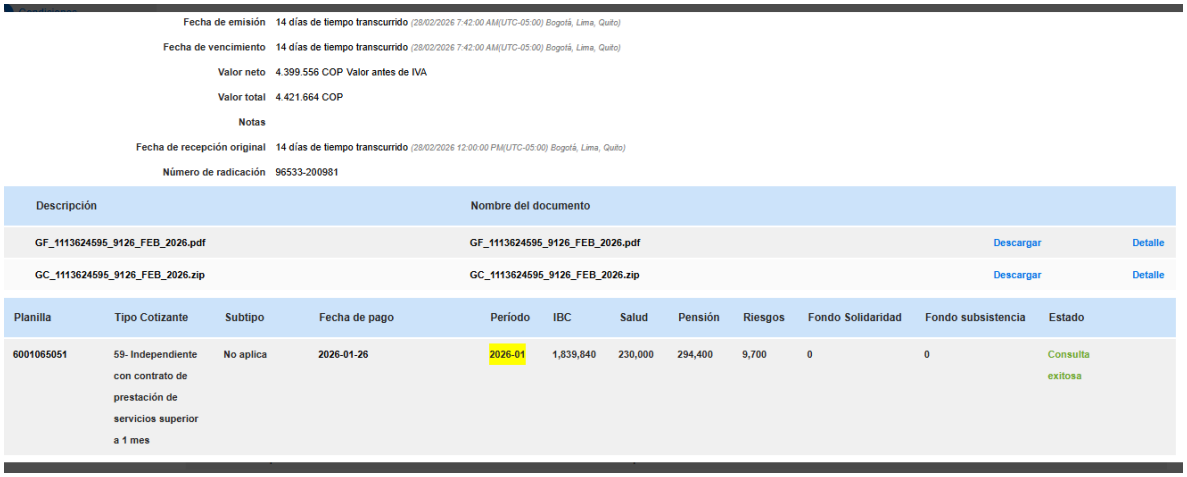
Le recomiendo verificar la plataforma y cargar las evidencias faltantes dentro del tiempo indicado, para evitar afectaciones en su proceso de evaluación.

Foro:AA2-EV01: Foro 2: funciones integradas de Python calificación

Evidencia: AA4-EV01: Taller 5: ciclo FOR

Evidencia: AA4-EV02: Taller 6: ciclo WHILE

Evidencia 4



Fecha de emisión	14 días de tiempo transcurrido *(28/02/2026 7:42:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de vencimiento	14 días de tiempo transcurrido *(28/02/2026 7:42:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Valor neto	4.399.556 COP Valor antes de IVA
Valor total	4.421.664 COP
Notas	
Fecha de recepción original	14 días de tiempo transcurrido *(28/02/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número de radicación	96533-200981

Descripción	Nombre del documento		
GF_1113624595_9126_FEB_2026.pdf	GF_1113624595_9126_FEB_2026.pdf	Descargar	Detalle
GC_1113624595_9126_FEB_2026.zip	GC_1113624595_9126_FEB_2026.zip	Descargar	Detalle

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Período	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
6001065051	59- Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	No aplica	2026-01-26	2026-01	1,839,840	230,000	294,400	9,700	0	0	Consulta exitosa

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA PATRICIA GALVIZ GALVIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3186706 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

220501096 01 DEFINIR LAS VARIABLES A UTILIZAR DE ACUERDO CON EL TIPO DE DATO QUE DEBEN CONTENER.

220501096 02 FORMULAR INSTRUCCIONES DE ENTRADA Y SALIDA DE DATOS E INSTRUCCIONES DE PROCESO SECUENCIAL APLICANDO ESTÁNDARES DE CODIFICACIÓN EN PYTHON.

220501096 03 UTILIZAR ESTRUCTURAS DE CONTROL CONDICIONALES EN PYTHON DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

220501096 04 USAR ESTRUCTURAS DE CONTROL ITERATIVAS EN PYTHON TENIENDO EN CUENTA LOS CICLOS REQUERIDOS POR EL USUARIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3422782 - VARIABLES Y ESTRUCTURAS DE CONTROL EN PYTHON.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

220501096 01 DEFINIR LAS VARIABLES A UTILIZAR DE ACUERDO CON EL TIPO DE DATO QUE DEBEN CONTENER.

220501096 02 FORMULAR INSTRUCCIONES DE ENTRADA Y SALIDA DE DATOS E INSTRUCCIONES DE PROCESO SECUENCIAL APLICANDO ESTÁNDARES DE CODIFICACIÓN EN PYTHON.

220501096 03 UTILIZAR ESTRUCTURAS DE CONTROL CONDICIONALES EN PYTHON DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

220501096 04 USAR ESTRUCTURAS DE CONTROL ITERATIVAS EN PYTHON TENIENDO EN CUENTA LOS CICLOS REQUERIDOS POR EL USUARIO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3186705 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

220501096 01 DEFINIR LAS VARIABLES A UTILIZAR DE ACUERDO CON EL TIPO DE DATO QUE DEBEN CONTENER.

220501096 02 FORMULAR INSTRUCCIONES DE ENTRADA Y SALIDA DE DATOS E INSTRUCCIONES DE PROCESO SECUENCIAL APLICANDO ESTÁNDARES DE CODIFICACIÓN EN PYTHON.

220501096 03 UTILIZAR ESTRUCTURAS DE CONTROL CONDICIONALES EN PYTHON DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

220501096 04 USAR ESTRUCTURAS DE CONTROL ITERATIVAS EN PYTHON TENIENDO EN CUENTA LOS CICLOS REQUERIDOS POR EL USUARIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3422778 - VARIABLES Y ESTRUCTURAS DE CONTROL EN PYTHON.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

220501096 01 DEFINIR LAS VARIABLES A UTILIZAR DE ACUERDO CON EL TIPO DE DATO QUE DEBEN CONTENER.

220501096 02 FORMULAR INSTRUCCIONES DE ENTRADA Y SALIDA DE DATOS E INSTRUCCIONES DE PROCESO SECUENCIAL APLICANDO ESTÁNDARES DE CODIFICACIÓN EN PYTHON.

220501096 03 UTILIZAR ESTRUCTURAS DE CONTROL CONDICIONALES EN PYTHON DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

220501096 04 USAR ESTRUCTURAS DE CONTROL ITERATIVAS EN PYTHON TENIENDO EN CUENTA LOS CICLOS REQUERIDOS POR EL USUARIO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3118571 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

220501096 01 DEFINIR LAS VARIABLES A UTILIZAR DE ACUERDO CON EL TIPO DE DATO QUE DEBEN CONTENER.

220501096 02 FORMULAR INSTRUCCIONES DE ENTRADA Y SALIDA DE DATOS E INSTRUCCIONES DE PROCESO SECUENCIAL APLICANDO ESTÁNDARES DE CODIFICACIÓN EN PYTHON.

220501096 03 UTILIZAR ESTRUCTURAS DE CONTROL CONDICIONALES EN PYTHON DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

220501096 04 USAR ESTRUCTURAS DE CONTROL ITERATIVAS EN PYTHON TENIENDO EN CUENTA LOS CICLOS REQUERIDOS POR EL USUARIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3118327 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

220501096 01 DEFINIR LAS VARIABLES A UTILIZAR DE ACUERDO CON EL TIPO DE DATO QUE DEBEN CONTENER.

220501096 02 FORMULAR INSTRUCCIONES DE ENTRADA Y SALIDA DE DATOS E INSTRUCCIONES DE PROCESO SECUENCIAL APLICANDO ESTÁNDARES DE CODIFICACIÓN EN PYTHON.

220501096 03 UTILIZAR ESTRUCTURAS DE CONTROL CONDICIONALES EN PYTHON DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

220501096 04 USAR ESTRUCTURAS DE CONTROL ITERATIVAS EN PYTHON TENIENDO EN CUENTA LOS CICLOS REQUERIDOS POR EL USUARIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	55,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	165,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

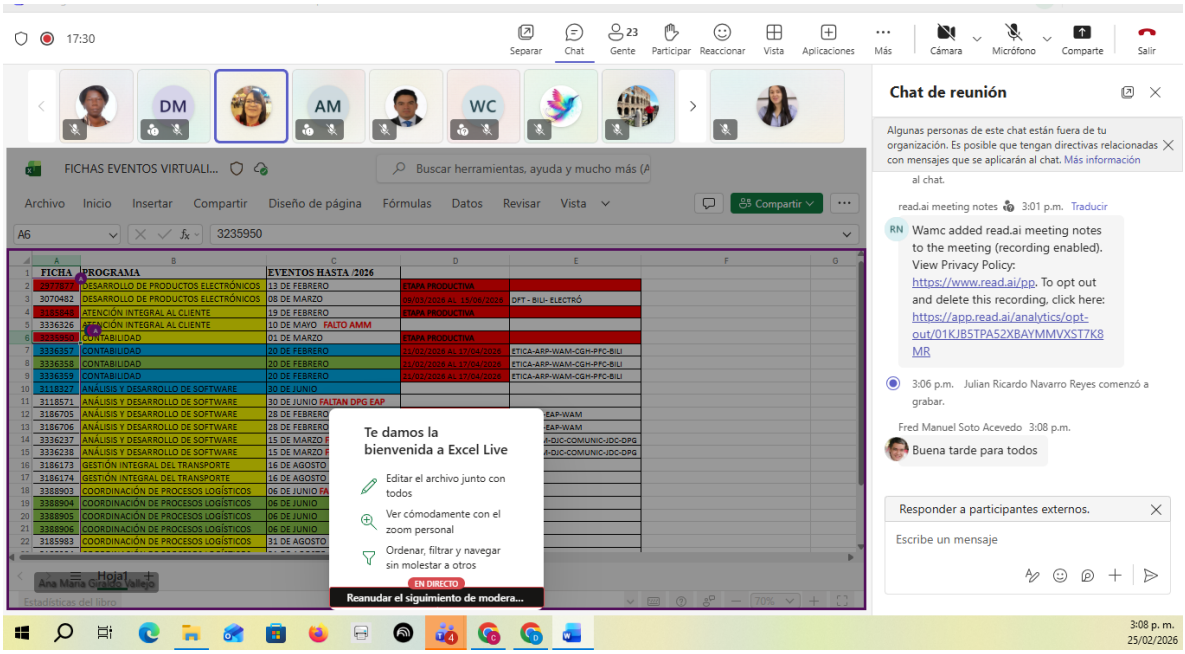
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

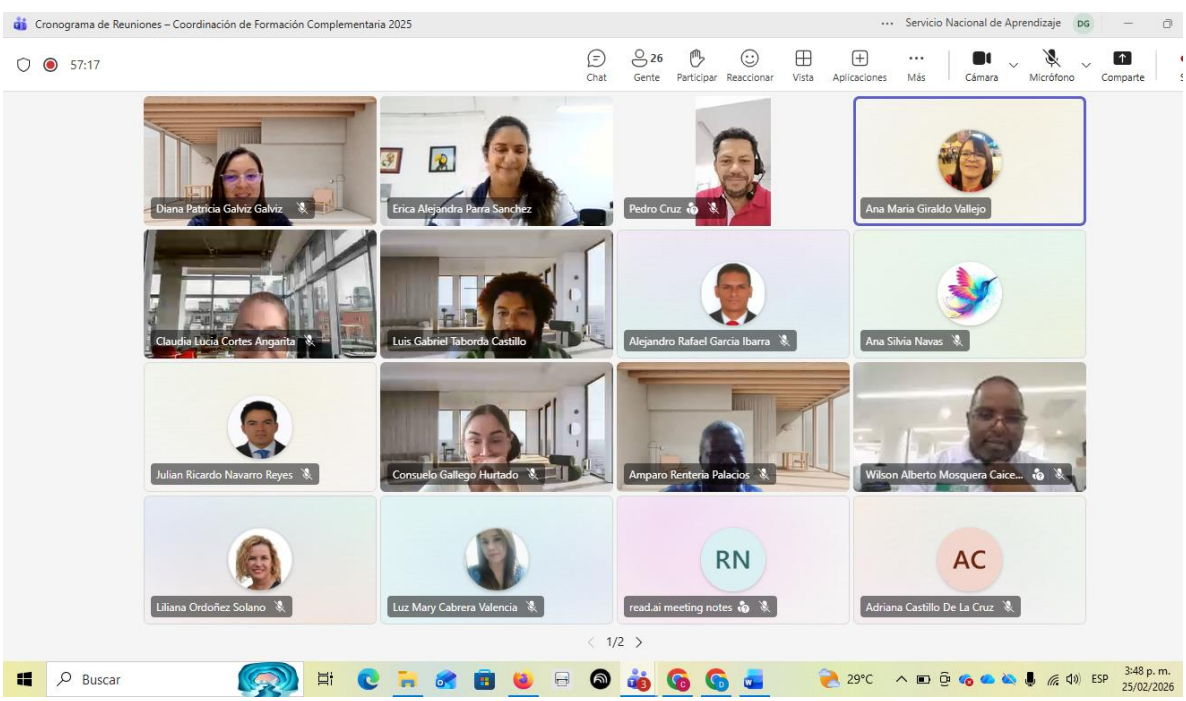
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

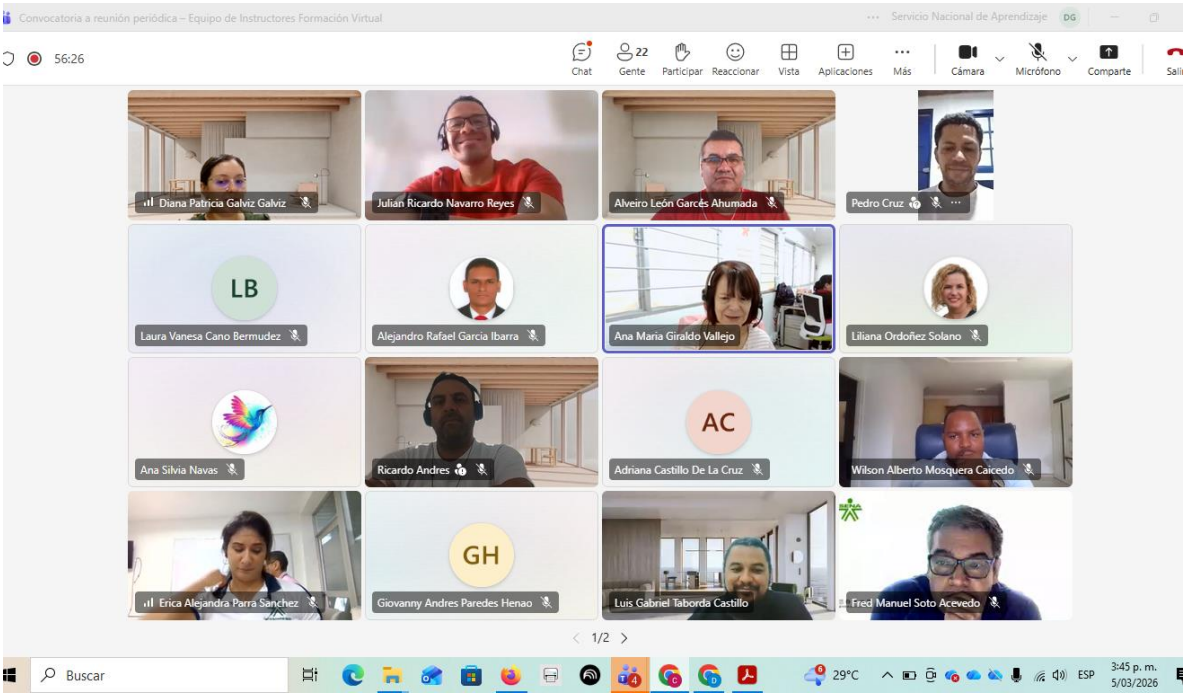
INSTRUCTOR: DIANA PATRICIA GALVIZ GALVIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Evidencia 6


17:30
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Chat de reunión
Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
read.ai meeting notes 3:01 p.m. Traducir
Wamc added read.ai meeting notes to the meeting (recording enabled). View Privacy Policy: https://www.read.ai/pp. To opt out and delete this recording, click here: https://app.read.ai/analytics/opt-out/01KJB5TPA52XBAYMMVXST7K8MR
3:06 p.m. Julian Ricardo Navarro Reyes comenzó a grabar.
Fred Manuel Soto Acevedo 3:08 p.m.
Buena tarde para todos
Responder a participantes externos.
Escribe un mensaje
FICHAS EVENTOS VIRTUALI...
Buscar herramientas, ayuda y mucho más
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista
Compartir
A6
3235950
FICHA
PROGRAMA
EVENTOS HASTA 2026
Te damos la bienvenida a Excel Live
Editar el archivo junto con todos
Ver cómodamente con el zoom personal
Ordenar, filtrar y navegar sin molestar a otros
EN DIRECTO
Reanudar el siguimiento de modera...
Hoja1
3:08 p. m.
25/02/2026


Cronograma de Reuniones – Coordinación de Formación Complementaria 2025
Servicio Nacional de Aprendizaje
57:17
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Diana Patricia Galviz Galviz
Erica Alejandra Parra Sanchez
Pedro Cruz
Ana Maria Giraldo Vallejo
Claudia Lucia Cortes Angarita
Luis Gabriel Taborda Castillo
Alejandro Rafael Garcia Ibarra
Ana Silvia Navas
Julian Ricardo Navarro Reyes
Consuelo Gallego Hurtado
Amparo Renteria Palacios
Wilson Alberto Mosquera Caice...
Liliana Ordoñez Solano
Luz Mary Cabrera Valencia
read.ai meeting notes
RN
Adriana Castillo De La Cruz
AC
1/2
Buscar
29°C
ESP
3:48 p. m.
25/02/2026


Convocatoria a reunión periódica – Equipo de Instructores Formación Virtual
Servicio Nacional de Aprendizaje
56:26
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Diana Patricia Galviz Galviz
Julian Ricardo Navarro Reyes
Alveiro León Garcés Ahumada
Pedro Cruz
LB
Laura Vanesa Cano Bermudez
Alejandro Rafael Garcia Ibarra
Ana Maria Giraldo Vallejo
Liliana Ordoñez Solano
Ana Silvia Navas
Ricardo Andres
AC
Adriana Castillo De La Cruz
Wilson Alberto Mosquera Caicedo
Erica Alejandra Parra Sanchez
GH
Giovanny Andres Paredes Henao
Luis Gabriel Taborda Castillo
Fred Manuel Soto Acevedo
1/2
Buscar
29°C
ESP
3:45 p. m.
5/03/2026

Evidencia 7

↓↓ Valide el nombre de los aprendices desde los sitios web sugeridos ↓↓

Ficha de Caracterización:	3422778 - VARIABLES Y ESTRUCTURAS DE CONTROL EN PYTHON.
Estado	EN EJECUCION
Fecha del reporte	3/3/2026
Consulta CC opc 1 (Procuraduría)	https://www.procuraduria.gov.co/Pages/Consulta-de-Antecedentes.aspx
Consulta CC opc 2 (Registraduría	https://wsp.registraduria.gov.co/certificado/Datos.aspx
Consulta TI (Registraduría)	https://aprendeconjuan.wixsite.com/tarjetadeidentidad
Consulta PEP (Migración COL)	https://apps.migracioncolombia.gov.co/certificadosVEN/public/consultarPEP.jsf
Consulta PPT (Migración COL)	https://www.migracioncolombia.gov.co/consultappt/find-result.php

N	Tip	Documento de ident	Nombres y Apellidos SENA	Nombres y Apellidos PROCURADURÍA/REGISTRADURÍ	COINCIDENC
1	CC	1114119221	ANDREA MARQUEZ GONZALEZ	ANDREAMARQUEZGONZALEZ	VERDADERO
2	CC	1004608507	ANDRES MAURICIO PORTILLA QUELAL	ANDRESMAURICIOPORTILLAQUELAL	VERDADERO
3	CC	1053329858	ANYELL MARIANA GOMEZ CASTILLO	ANYELLMARIANAGOMEZCASTILLO	VERDADERO
4	CC	1051067583	BRAYAN STIVEN GALINDO SUAREZ	BRAYANSTIVENGALINDOSUAREZ	VERDADERO
5	CC	1065631807	CRISTIAN ALFONSO FONTALVO TORRES	CRISTIANALFONSOFONTALVOTORRES	VERDADERO
6	CC	1108638650	DANN ESTEBAN GUTIERREZ CALLEJAS	DANNESTEBANGUTIERREZCALLEJAS	VERDADERO
7	CC	76047750	EDGAR ALEXANDER MONTENEGRO VALENC	EDGARALEXANDERMONTENEGROVALENCI	VERDADERO
8	CC	1022395484	EDUAR IVAN QUIROGA PINEDA	EDUARIVANQUIROGAPINEDA	VERDADERO
9	TI	1109548180	JEFFERSON ESTIVEN VARGAS BRICEÑO	JEFFERSONESTIVENVARGASBRICEÑO	VERDADERO
10	CC	7701638	JHON WILTBER CALDERON ALVARADO	JHONWILTBERCALDERONALVARADO	VERDADERO
11	TI	1072656412	JOHAN SEBASTIAN PRIETO CASTRO	JOHANSEBASTIANPRIETOCASTRO	VERDADERO
12	CC	1097184041	JUAN CAMILO BUENO AVILA	JUANCAMILOBUENOAVILA	VERDADERO
13	TI	1145727558	JUAN PABLO MENDEZ FIERRO	JUANPABLOMENDEZFIERRO	VERDADERO
14	CC	1006344140	LAURA MARIA CASTRO ORTEGA	LAURAMARIACASTROORTEGA	VERDADERO

Copie y Pegue solo el número de identificación de cada aprendiz en los sitios web de consulta, estos le generan el nombre completo, pegue esa información para validar el nombre del aprendiz.



Pegar Reporte de Aprendices | Instrucciones | Validar nombre aprendiz

↓↓ Valide el nombre de los aprendices desde los sitios web sugeridos ↓↓

Ficha de Caracterización:	3422782 - VARIABLES Y ESTRUCTURAS DE CONTROL EN PYTHON.
Estado	EN EJECUCION
Fecha del reporte	3/3/2026
Consulta CC opc 1 (Procuraduría)	https://www.procuraduria.gov.co/Pages/Consulta-de-Antecedentes.aspx
Consulta CC opc 2 (Registraduría)	https://wsp.registraduria.gov.co/certificado/Datos.aspx
Consulta TI (Registraduría)	https://aprendeconjuan.wixsite.com/tarjetadeidentidad
Consulta PEP (Migración COL)	https://apps.migracioncolombia.gov.co/certificadosVEN/public/consultarPEP.jsf
Consulta PPT (Migración COL)	https://www.migracioncolombia.gov.co/consultappt/find-result.php

N	Tip	Documento de identi	Nombres y Apellidos SENA	Nombres y Apellidos PROCURADURÍA/REGISTRADURÍA	COINCIDENC
1	CC	73203488	AUGUSTO ALEXANDER RAMIREZ TRIVIÑO	AUGUSTOALEXANDERRAMIREZTRIVIÑO	VERDADERO
2	CC	11397781	DANIEL ESTEBAN BARRANTES GUTIERREZ	EL NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN INGRESADO N	FALSO
3	CC	1000334689	DAVID SANTIAGO BARRERA SOLAQUE	DAVIDSANTIAGOBARRERASOLAQUE	VERDADERO
4	CC	1094243267	GABRIEL FELIPE GONZALEZ OROZCO	GABRIELFELIPEGONZALEZOROZCO	VERDADERO
5	CC	1102816375	GERARDO LUIS AYALA BERTEL	GERARDOLUISAYALABERTEL	VERDADERO
6	CC	1014313587	JAVIER ALEJANDRO GUILLEN TORRES	JAVIERALEJANDROGUILLENTORRES	VERDADERO
7	CC	94506062	JOHN HAMILTON LEYVA GARCIA	JOHNHAMILTONLEYVAGARCIA	VERDADERO
8	CC	1031151149	JOSE GABRIEL CUBIDES VILLA	JOSEGABRIELCUBIDESVILLA	VERDADERO
9	TI	1141118402	JUAN ESTEBAN BELTRAN RINCON	JUANESTEBANBELTRANRINCON	VERDADERO
10	CC	1007480941	JUAN JOSE LOPEZ GRISALES	JUANJOSELOPEZGRISALES	VERDADERO
11	CC	1193222688	LAURA GONZALEZ ESTRELLA	LAURAGONZALEZESTRELLA	VERDADERO
12	CC	1110477740	LIZ DALLAN BAREÑO TRIANA	LIZDALLANBAREÑOTRIANA	VERDADERO
13	TI	1150435163	LUISA MARIANA HIGUERA CORONADO	LUISAMARIANAHIGUERACORONADO	VERDADERO





Instrucciones | Pegar Reporte de Aprendices | Validar nombre aprendiz